

**ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS
CONCERNING THEIR RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
2019-2020**

Dear Parent/Guardian:

As required by law, I wish to notify you, the parent or guardian of student(s) enrolled in our schools, of your rights and responsibilities. I ask that you please take a moment of your time to carefully review the attached materials. Please note that references herein to "parent(s)" include natural or adoptive parent(s) and legal guardian(s). After your review, please sign and return the attached acknowledgment indicating that you have received and reviewed these materials. All references are to the California Education Code ("E.C.") unless otherwise noted.

If you have any questions regarding this information, please feel free to contact our district office at 661-763-2300.

Sincerely,
Blanca Cavazos
DISTRICT SUPERINTENDENT

PARENTAL ACKNOWLEDGMENT

E.C. section 48982 requires parents to sign and return this acknowledgment.

By signing below I am neither giving nor withholding my consent for my student(s) to participate in any program. I am merely indicating that I have received and read the attached notice regarding my rights relating to activities which might affect my student(s).

Date: _____

Signature of Parent

Printed Name of Student/ID

Printed Name of Parent

ATTENDANCE

Excused Absences (E.C. section 48205)

According to law, your child will be excused for absence when it is:

- a. Due to his or her illness.
- b. Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
- c. For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
- d. For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
- e. For the purpose of jury duty in the manner provided by law. (E.C. sections 46010, *et seq.*)
- f. Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent.
- g. For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
- h. For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
- i. For the purpose of spending time with a member of his/her immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Such absences will be granted for a period of time to be determined at the discretion of the Superintendent of the school district.
- j. For the purpose of attending his/her naturalization ceremony to become a United States citizen.

Obtaining Confidential Medical Services (E.C. section 46010.1)

A pupil may be excused from the school for the purpose of obtaining medical services that are private in nature and scheduled confidentially, that is, without the consent of the pupil's parent or guardian.

Absence for Religious Purposes (E.C. section 46014)

With your written permission, your child may be excused to attend religious exercises or to receive moral and religious instruction away from school. However, your child will be required to complete a certain number of minutes for that day. Such absences are limited to four days per month.

Absence to Care for a Sick Child (E.C. section 46015)

Absence to care for a sick child is an excused absence and the school is prohibited from requiring a note from a doctor for such an absence.

No Grade Reduction or Loss of Academic Credit (E.C. section 48205)

Your child shall not have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence(s) if missed assignments and tests can be reasonably provided and are satisfactorily completed in a reasonable time.

Interdistrict Attendance Options (E.C. sections 46600-46603, 48204(b), 48204(d), & 48300-48361)

Taft Union High School will request an approved interdistrict agreement from the residing district each year from students requesting to attend. The district will approve only if the student has made satisfactory progress in his achievement at Taft Union High School and student must agree to abide by board approved criteria. Forms may be picked up at the residing district office or the TUHS Attendance Office.

Two or more districts may enter into an agreement for the interdistrict transfer of students. The agreement must specify the terms and conditions under which transfers are permitted. The victim of an act of bullying, committed by a pupil of the district of residence, is given priority for interdistrict attendance. For more information, please contact the Attendance Office at 661-763-2310. If either district denies an interdistrict transfer request, you may appeal the decision to the county board of education. There are specified timelines in the law for filing an appeal and for the county board of education to make a decision. If such a situation arises, you will be advised of the applicable timelines and of your student's enrollment status pending the appeal.(E.C. sections 46600-46603)

Attendance Where Parent is Employed (E.C. section 48204(b))

Your child may have the option of attending school in the district where you or your spouse is employed. If interested, call the school office for information at 661-763-2310.

Attendance Where Caregiver Resides (E.C. section 48204(d))

If your child lives in the home of a caregiving adult, as defined by law, your child may attend the school district in which that residence is located. Execution of an affidavit under penalty of perjury pursuant to the Family Code by the caregiving adult is required to determine that your child lives in the caregiver's home. [E.C. sections 48204(d) and 48980(g)]

Students Residing in a Licensed Children's Institution (E.C. section 48204(a)(1))

A student placed in a regularly established licensed children's institution, or a licensed foster home, or a family home pursuant to a commitment or placement under Welfare and Institutions Code, located within the boundaries of the school district may attend a school run by the district.

Foster Youth (E.C. sections 48204(a)(2) and 48853.5)

Students who are or become "Foster" children must be permitted to continue their education at their "school of origin" through the end of the academic year and maybe longer if that placement is in their best interests. This rule applies as long as they remain "Foster" children. On the other hand, if the district's Educational Liaison and the Foster family agree that enrollment in a "new" school is in the best interest of the "Foster" child, the new school must immediately enroll the child. Foster children must be allowed to matriculate with their peers in accordance with the established feeder patterns of the school district when transitioning to middle school or high school.

Emancipated Youth (E.C. section 48204(a)(4)); Fam. Code section 7000 and following)

An emancipated student whose residence is located within the boundaries of a school district is considered a resident of that district and may attend the district's schools. An emancipated student is a minor whose parent or legal guardian has been relieved of responsibility, control, and authority through an emancipation procedure in court.

Students Residing in a State Hospital (E.C. section 48204(a)(6))

A student residing in a state hospital located within the boundaries of a school district is deemed a resident of that district.

“Homeless” Students (42 USC 11413-114350)

A student whose parents come within the McKinney-Vento criteria for homelessness may, if they so choose, continue enrollment in the school they were attending prior to becoming homeless even if now living elsewhere in or outside of the district’s boundaries. Note that they may also choose the neighborhood school in their new district instead.

Also note that McKinney-Vento gives homeless students transportation rights. The new district and old district, together, must make transportation arrangements for the student.

Students Receiving Special Education Services Pursuant to an Individualized Education Program (IEP) or a 504 Plan (20 USC 1400 and following; 34 CFR 300.114-300.118)

IEP teams and the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), not district administrators and/or other federal/state legislation, determine the placement of IDEA eligible students. The requirements of IDEA necessitate placement where the student can receive a Free and Appropriate Public Education (FAPE) in the Least Restrictive Environment (LRE). LRE tends to create a preference favoring sites in relative close proximity to the student’s home provided that the student can receive FAPE at that site. The same is generally true of students receiving special education services pursuant to Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 USC 794; CFR 104.33 and 104.34).

Individualized Instruction (E.C. sections 48206.3 and 48980(b))

If your child has a temporary disability which prevents him/her from attending regular classes, the district will provide individual instruction when possible.

Students in Hospitals Outside of School District (E.C. sections 48206.3, 48207, and 48208)

If your child is, due to a temporary disability, in a hospital or other residential health facility which is located outside your school district, he/she may be eligible to attend the school district in which the hospital is located. If this situation should arise, you should notify both the district where you reside and where the hospital is located so that individualized instruction, if possible, can be provided.

Alternative School or Class Group Within the District

A school district may establish and maintain an “alternative” school or a separate class group within the district, pursuant to E.C. section 58500 that is designed to maximize the opportunity or students to develop the positive values of self-reliance, self-motivation, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.

Private Schools.

Children may be instructed in a private full-time day school by persons qualified to teach in the State of California (E.C. sections 33190 and 33195). Private schools are selected and paid for by the student’s parents.

Mentally Gifted Students (E.C. section 48223)

Children who are mentally gifted may be taught in a private full-time day school by persons qualified to teach in the State of California. Parents bear the costs of such schools.

Private Tutors (E.C.§ 48224)

As an alternative to a private school, children may be instructed by a private tutor, who must hold a valid state credential for the applicable grade level. Parents and tutors are selected and paid for by student’s parents.

Homeschooling

Homeschooling in California is either performed by a parent who files a private school affidavit, a parent who qualifies as a private tutor, or untrained parents who simply teach their child at home.

Minimum Days or Pupil Free Staff Development Days (E.C. section 48980(c))

A calendar of school days, including any altered schedule day, will be posted on the school's website www.taftunion.org. You may request a copy from the school.

High School Students Leaving School at Lunch Time

The governing board of this school district, pursuant to Education Code section 44808.5, has decided to allow the pupils enrolled at the high school to leave the school grounds during the lunch period. Neither, the school district nor any officer or employee shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section.

STUDENT MISCONDUCT AND DISCIPLINE

The Obligations of a Student While at School (5 CCR 300)

Every student must:

- Attend school punctually and regularly;
- Conform to the regulations of the school;
- Obey promptly all the directions of his teacher and others in authority;
- Observe good order and propriety of deportment;
- Be diligent in study; respectful to his/her teacher and others in authority; kind and courteous to schoolmates; and refrain entirely from the use of profane and vulgar language.

Teachers Are Required to Hold Students to Strict Account for Misconduct (E.C. section 44807)

Every teacher must hold students to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the playgrounds, or during recess. Teachers may exercise that amount of physical control reasonably necessary to maintain order, protect property, or protect the health and safety of pupils, or to maintain proper and appropriate conditions conducive to learning.

Rules of the District Pertaining to Student Discipline (E.C. section 35291)

Student discipline is regulated by the California legislature and by board policy and procedures. The student discipline rules are detailed and exhaustive. Their purpose is to give school officials the legal authority to impose student discipline and also provide accused students with due process. The pertinent information is available either online or hard copies can be provided.

Prohibited Behavior (E.C. section 48900 and following)

If a student engages in prohibited behavior, in addition to other forms of corrective action, he/she may be disciplined, including in school suspension, suspension from school and expulsion from the school district, depending on the circumstances.

Prohibited behavior includes volitional conduct amounting to or related to: assault, battery, threat, alcohol, drugs including Soma, firearms, knives, explosives, other dangerous objects, drug paraphernalia, robbery, extortion, destruction of property, stealing, receiving stolen property, tobacco, obscene acts, habitual profanity, disrupting school activities, defying the valid authority of teachers, administrators, or other school personnel, possessing an imitation firearm, sexual battery, sexual assault, intimidation of student witnesses, hazing, bullying sexual harassment, hate violence, harassment, intimidation and terroristic threats.

Classroom Correction and Non-Punitive in School Correction Preferred When Appropriate (E.C. sections 48900.5, 4800.6 and 48900.9)

Other means of correction are always preferred over in-school suspension, suspension from school, expulsion and any other form of exclusionary discipline that results in a pupil being removed from his/her regular classroom.

Suspension from School (E.C. section 48911)

A school principal (or the principal's duly assigned designee or the superintendent) may suspend a pupil from school for any conduct prohibited by Section 48900. The maximum duration of any single suspension is five school days.

Expulsion from the School District (E.C. section 48918)

When appropriate, the governing board may expel a student from the school district for any conduct proscribed by the Education Code, except 48900(k) disruption/defiance. The student is entitled to a hearing and due process. If expelled, the student is to receive a Rehabilitation Plan and a copy of the procedures to apply for readmission to the district.

Discipline of a Disabled Student Who Is Eligible for Special Education Pursuant to IDEA or Section 504 (E.C. section 48915.5 and 20 USC 1415(k))

Federal law governs the authority of school districts to suspend and expel disabled children from school. If the misconduct is a manifestation of the student's disability, after 10 days of suspension, the student must be returned to the pre-suspension placement unless his/her IEP team and parents agree otherwise. A disabled student may not be expelled for misconduct which is a manifestation of the student's disability.

Student Discipline Rules and Right to Review Same (E.C. section 35291)

The district maintains a student discipline code with a policy and procedures. Copies are available at the district or attendance office and are also available on the district's website at <http://www.taftunion.org/Page/159>. You may obtain a copy by calling 763-2300 or 763-2310. [E.C. section 35291]

Release of Student to Peace Officer (E.C. section 48906)

If a school official releases your child from school to a peace officer for the purpose of removing him/her from the school premises, the school official shall take immediate steps to notify you or a responsible relative of your child, except when a student has been taken into custody as a victim of suspected child abuse. In those cases, the peace officer will notify the parent or responsible relative that the child is in custody and the place where the child is being held, unless the child would be endangered by disclosure of the place.

Parent Responsibility for Student-Caused Damages (E.C. sections 48904 and 48900.1; Civil Code section 1714.1)

Parents are liable for all the damages caused by the willful misconduct of their minor children which result in death or injury to other students, school personnel, or school

property. Parents are also liable for any school property loaned to the student and willfully not returned.

This school year, parent liability may be as much as \$25,000 in damages and another maximum of the same amount for payment of a reward, if any. We expect these amounts to be indexed and rise annually.

The school district may withhold the grades, diplomas, or transcripts of the student responsible until such damages are paid or the property returned or until completion of a voluntary work program in lieu of payment of money. (E.C. section 48904(b))

If your child commits an obscene act or engages in habitual profanity or vulgarity, disrupts school activities or otherwise willfully defies the authority of school personnel, and is suspended for such misconduct, you may be required to attend a portion of a school day in your child's classroom. (E.C. 48900.1)

Damaged Library Materials - Parents Liable (E.C. section 19910)

The parent or guardian of a minor who willfully and maliciously cuts, tears, defaces, breaks, or injures any book, map, chart, picture, engraving, statue, coin, model, apparatus, or other work of literature, art, mechanics, or object of curiosity, deposited in any public library, gallery, museum, collection, fair, or exhibition is liable for all damages so caused by the minor.

Over Due Library Materials - Parents Liable (E.C. section 19911)

The parent or guardian of a minor who willfully and maliciously detains any book, newspaper, magazine, pamphlet, manuscript, or other property belonging to any public or incorporated library, reading room, museum, or other educational institution, for 30 days after notice in writing to return the article or property, given after the expiration of the time for which by the rules of the institution the article or property may be kept, is liable for all damages so caused by the minor.

Attendance by Parent for a Portion of the School Day (E.C. 48900.1)

If your student willfully defies the authority of his/her teacher, disrupts classroom activity, commits an obscene act or habitually uses profanity or vulgarity, you may be required to attend school with your student for a portion of the school day.

Student Search (U.S. Supreme Court Case: *New Jersey v. T.L.O.* (1985) 469 U.S. 325)

The school principal or designee may search the person of a student (including backpack, purse, bag, etc.) or the student's locker if there is a reasonable suspicion to believe the student may have a concealed weapon, narcotics, stolen property, or contraband.

Evidence gathered from video surveillance tape systems in posted areas is specifically admissible in discipline hearings, as no one has a reasonable expectation of privacy in those circumstances.

A warrant or probable cause is not necessary for searches of students by school officials and the level of suspicion to justify the search need not rise to the level of probable cause. Rather, such a search by school officials must be:

- Justified in its inception - it must be reasonable to suspect the items searched contain evidence of prohibited conduct;

- Reasonably related in scope to the circumstances which justified the search in the first place. That is, the measures adopted are reasonably related to the objectives of the search and not excessively intrusive in light of the age and sex of the student and the nature of the infraction.

Law Enforcement Notification (E.C. section 48902)

The Education Code requires the school principal to notify law enforcement in cases of student misbehavior involving:

- Assault with a deadly weapon or other instrument;
- Assault by means of force likely to produce serious bodily injury;
- Use, possession or sale of drugs and alcohol;
- Arranging for the sale of a substance represented to be drugs or alcohol;
- Possession of a firearm within a school zone;
- Possession of other weapons such as dirks or daggers at school; and
- Possession or furnishing of a firearm or an explosive at school.

Dress Code or Uniforms (E.C. section 35183(d))

Current dress code information can be located in the student handbook. For a copy of the dress code, please contact the attendance office at 763-2310.

Student Sexual Harassment (E.C. section 231.5; 5 CCR section 4917)

The district takes allegations of sexual harassment seriously. Students in grades 4 through 12 may be suspended or expelled for engaging in sexual harassment. The Board of Trustees prohibits sexual harassment in the educational environment by any person in any form. Sexual harassment is in violation of federal and state laws, including Title VII of the Civil Rights act of 1964 and Title IX of the Education Amendments of 1982.

Within the educational environment sexual harassment is prohibited between students, employees and students, and supervisors and students. Repeated or unwarranted verbal or physical sexual advances, sexually explicit derogatory statements, or sexually discriminatory remarks made by someone in the educational environment which are offensive or objectionable to the student or which cause the student discomfort or humiliation, or which interfere with the student's performance, are prohibited. Action will be taken when necessary to eliminate such practices or remedy their effects.

Students who engage in such harassment may be subject to disciplinary action up to and including expulsion (Education Code sections 212.5; 230; 48900.2). The principal or designee shall discuss the district's sexual harassment policy with his/her students and employees and assure them that they are not required to endure sexually insulting, degrading or exploitative treatment or any other form of sexual harassment. The principal or designee shall provide staff in-service or student instruction and counseling as needed (Title VIII of the Civil Rights Act of 1964; Title IX of the Education Amendments of 1972).

Students and staff are encouraged to immediately report incidents of sexual harassment to the principal or designee. The principal or designee shall promptly investigate each

complaint of sexual harassment in a way that ensures the privacy of all parties concerned. In no case shall the student be required to resolve the complaint directly with the offending person.

Involuntary Transfer of a Student Convicted of a Violet Felony or Misdemeanor Where Victim Enrolled at Same School (E.C. section 48929)

Pursuant to Board Policy, a student perpetrator who has been convicted of a violent felony or a misdemeanor involving a firearm may be involuntarily transferred to another school site if the victim of the offense is enrolled at the same school as the perpetrator. District policy provides that (i) the school first attempt to resolve their conflict using restorative justice or counseling, if the victim will participate; (ii) the student perpetrator be notified of his/her right to request a meeting with the school principal before the principal makes a recommendation; (iii) the Superintendent or his/her designee make a recommendation to the governing board; and (iv) the board deliberate in closed session as may be necessary to maintain the confidentiality of student information. The board's decision will be final.

STUDENT SERVICES

Services to Disabled Pupils (E.C. sections 56020 *et seq.* and 56301; 34 CFR 104.36)

If you have reason to believe that your child (ages 0 through 21 years) has a disability which requires special services or accommodations, bring this to the attention of the school office. Your child will be evaluated to determine whether he/she is eligible for special instruction or services. [E.C. sections 56020, 34 CFR 104.36, *et seq.*]

Any request for assessment must be made in writing and received by the District. If a request for assessment is made via e-mail, the request will be considered received by the District when the e-mail is opened.

You will be notified in writing of all district decisions regarding the identification, evaluation, or educational placement of your student if he/she has a disability or suspected disability. All such notifications will include a statement regarding procedural safeguards, including but not limited to, your right to examine relevant records, have an impartial hearing with an opportunity for participation by you and your counsel, and have a review procedure.

Prospectus of School Curriculum (E.C. sections 49063 and 49091.14)

The curriculum of every course offered by the schools of the district is compiled annually by each school in a prospectus which contains the titles, descriptions, and instructional aims of every course offered by each school. The school prospectus is available for review upon request at the school site.

Pupil Nutrition/Notice of Free and Reduced Meal Prices (E.C. sections 49510-49520; 42 USC 1758 and 1773)

Your child may be eligible to purchase lunch in the cafeteria at a reduced rate. You will be provided with information regarding your child's eligibility for this program. If the review indicates that the initial eligibility determination is incorrect, the parent must be notified of any changes in benefits, the right to appeal the notice of a change, and the right to reapply at any time during the school year.

Fingerprinting (E.C. section 32390)

Districts are authorized to offer fingerprinting programs for children enrolled in kindergarten or newly enrolled in the district. If the district has adopted such a program, you will be notified of procedures, applicable fee and your right to decline your child's participation upon your child's initial enrollment.

Sex Equity in Course Selection and Career Counseling; Advance Notice (E.C. section 221.5)

Commencing with the 7th grade, parents must be notified in advance of Course Selection and Career Counseling. Parents may participate in such counseling along with their child. Recommendations by counselors cannot differentiate between students on the basis of the student's sex and shall affirmatively explore with each student the possibility of careers and courses leading to careers that may be considered nontraditional for that student's sex.

HEALTH AND SAFETY SERVICES

Immunizations (E.C. sections 49403 and 48216; Health and Safety Code sections 120335, 120365, and 120370)

Unless certain exemptions apply, your child must have proof of up-to-date immunizations before he/she can be admitted to attend school. Please contact the guidance center at 661-763-2328 for information about a personal beliefs exemption or medical exemption from immunizations for your child.

If prior to January 1, 2016, a student's parent/guardian files with the district a letter or written affidavit stating that an immunization is contrary to his/her personal beliefs, then the student is exempted from the immunization until he/she enrolls in the next applicable grade span requiring immunization. The grade spans are: birth to preschool; grades K-6; and grades 7-12. Otherwise, all students entering pre-school, kindergarten or the 7th grade are required to comply with the Health and Safety Code school immunization requirements.

Special education students may nevertheless access special education and related services as required by the student's IEP.

If a student's parent/guardian files with the district a written statement by a licensed physician to the effect that the physical condition of the student is such, or medical circumstances relating to the child are such, that immunization is not considered safe, then the student may be exempt from the immunization requirements. The statement must indicate the specific nature and probable duration of the medical condition or circumstances including, but not limited to, family medical history, for which the physician does not recommend immunization.

Students with a timely filed exemption are allowed continued enrollment to the next grade span. However, if it is determined that a child has been exposed to one of the 10 diseases named in the immunization requirements and does not have proof of immunization, the child may be temporarily kept out of school.

State law requires the following immunizations before your child can attend school:

VACCINE	REQUIRED DOSES
Polio	4 doses at any age, but 3 doses meet requirement for ages 4-6 if at least one was given on or after the 4 th birthday; 3 doses meet requirement for ages 7-17 years if at least one was given on or after the 2 nd birthday. (Receipt of a dose up to, and including, 4 days before the birthday will satisfy the school entry immunization requirement.)
Diphtheria, Tetanus, and Pertussis	Age 6 years and under: [DTP, DTaP or any combination of DTP or DTaP with DT (diphtheria and tetanus)] 5 doses at any age, but 4 doses meet requirements for ages 4-6 years if at least one was on or after the 4th birthday. ----- Age 7 years and older: [Tdap, Td, or DTP, DtaP or any combination of these] 4 doses at any age, but 3 doses meet requirement for ages 7-17 years if at least one was on or after the 2 nd birthday. If last dose was given before the 2 nd birthday, one more (Tdap) dose is required. (Receipt of a dose up to, and including, 4 days before the birthday will satisfy the school entry immunization requirement.)
Measles, Mumps, Rubella (MMR)	Kindergarten: 2 doses both on or after 1 st birthday. (Two doses of measles-containing vaccine required. One dose of mumps and rubella-containing vaccine required. Receipt of a dose up to, and including, 4 days before the birthday will satisfy the school entry immunization requirement.) ----- 7 th grade: 2 doses both on or after 1 st birthday. (Two doses of measles-containing vaccine required. One dose of mumps and rubella-containing vaccine required. Receipt of a dose up to, and including, 4 days before the birthday will satisfy the school entry immunization requirement.) ----- Grades 1-6 and 8-12: 1 dose on or after 1 st birthday. (Receipt of a dose up to, and including, 4 days before the birthday will satisfy the school entry immunization requirement.)
Hepatitis B	3 doses at any age (Not required for 7 th grade.)
Varicella	1 dose (Physician-documented varicella/chickenpox disease history or immunity meets the varicella requirement. 2 dose varicella requirement for ages 13-17 years applies to transfer students who were not admitted to a California school before July 1, 2001.)
Tdap Booster (tetanus, reduced diphtheria, and pertussis)	7 th grade: 1 dose on or after 7 th birthday. (Tdap, DTaP, or DTP given on or after 7 th birthday will meet the requirement. Td does not meet the requirement. 8th-12th grade students transferring from outside of California must meet the requirement.)

Control of Communicable Disease (E.C. section 49403)

This district cooperates with the local health office in the control and prevention of communicable disease in school-age children. If you consent in writing, the district may permit any person licensed as a physician and surgeon, or any person licensed as a registered nurse to administer an immunizing agent to your child. You will be advised in writing before any immunization program is instituted.

Administering Medication and Monitoring Health Conditions (E.C. sections 49414.5, 49414.7, 49423, and 49423.1; 5 CCR 600-611; American Nurses Association v. Torlakson (2013 57 Cal. 4th 570)

The district recognizes that during the school day, some students may need to take medication prescribed or ordered by an authorized health care provider to be able to fully participate in the educational program. Upon written request by you and with the

approval of your child's authorized health care provider, together with a release by parents, foster parents, or guardians of civil liability for such self-administration, a student with a medical condition that requires frequent treatment, monitoring, or testing (including, but not limited to, diabetes and asthma) may be allowed to self-administer, self-monitor, and/or self-test. Your child must observe universal precautions in the handling of blood and other bodily fluids.

Any medication prescribed by an authorized health care provider, including an emergency anti-seizure medication for a student with epilepsy, may be administered by the school nurse or other designated school personnel only when the Superintendent or designee has received a written statement from you indicating your desire for the school district to assist your child in taking the medication and a written statement from your child's authorized health care provider detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken. If the medication, dosage, frequency of administration, or reason for administration changes at some point in the year, you must provide a new written statement from your child's authorized health care provider.

When unlicensed personnel are authorized by law to administer a medication, such as emergency anti-seizure medication, epinephrine auto-injector, or glucagon, the Superintendent or designee will ensure that school personnel designated to administer it to students receive appropriate training from qualified medical personnel before any medication is administered. Additionally, such unlicensed personnel will be supervised by, and provided immediate communication access to, a school nurse or physician. In an emergency situation such as a public disaster or epidemic, a trained, unlicensed district employee may administer medication to a student.

If your child is on a continuing medication regime for a non-episodic condition, you must inform the school nurse or other designated employee of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. Provide necessary medications in properly labeled, original containers along with the authorized health care provider's instructions. For prescribed or ordered medication, the container must have the name and telephone number of the pharmacy, the student's identification, and the name and phone number of the authorized health care provider. With your consent, the school nurse or other designated employee, may communicate with your child's physician regarding the medication and its effects and may counsel school personnel regarding the possible effects of the medication on the student.

Use of Sunscreen Permitted (E.C. section 35183.5)

Students may carry and use sunscreen without a doctor's note or prescription, and may also wear sun-protective clothing.

Health Care Coverage Information (E.C. section 49452.9)

The district has information on health care coverage options and enrollment assistance. If interested, please contact the school office for this information at 661-763-2300.

Dental Fluoride Treatment (E.C. section 49452.9)

Pupils will be provided the opportunity to receive topical application of fluoride or other decay-inhibiting agents to their teeth. Parents/guardians or eligible pupils should submit a written request for this treatment.

Physical Examinations (E.C. section 49451; 20 USC 1232h)

Physical examinations and screenings may be conducted at various times throughout the year. Contact the guidance center for estimated dates. If you want your child to be exempt

from physical examinations at school, file a written statement signed by you with the school refusing such an exam. However, when there is a good reason to believe that your child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, he/she may be sent home and shall not be permitted to return to school until the contagious or infectious disease does not exist. [E.C. section 49451]

Medical and Hospital Services (E.C. section 49472)

The school district provides coverage for immediate medical and surgical treatment of bodily injuries to a regularly enrolled student resulting from an accident occurring on school grounds or other facilities being used in the district's educational programs or during transportation to and from those places. This includes field trips and all interscholastic athletic competitions with the exception of tackle football. Coverage may be applicable for up to 52 weeks following the accident, with a limit of \$2500, and the coverage applies for expenses that exceed the limit of, are less than the deductible of, or are simply not covered by, other insurance available to the student.

Scoliosis Screening (E.C. section 49452.5)

If your child is enrolled in grades 7 through 12, and is suspected of having curvature of the spine, please notify the school office. If the initial screening indicates the student may have scoliosis, additional screening may be required. You may request in writing that your student not be screened. If your child is identified at school as having this condition, you will be notified in accordance with the law.

Sight and Hearing Test (E.C. sections 49452)

The district is required to provide for the testing of the sight and hearing of each student enrolled in the schools unless you submit a written denial of consent.

Information for Use in Emergencies (E.C. section 49408)

For the protection of your child's health and welfare, we ask that you fill out and return the Emergency Information Card.

Confidential Medical Services Without Parental Consent (E.C. section 46010.1)

According to the law, school authorities may excuse any student in grades 7 through 12 from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parents.

Management Plan for Asbestos-Containing Material (40 CFR 763.84 and 40 CFR 763.93)

A complete, updated management plan for asbestos-containing material in school buildings is available by calling 763-2319.

Pesticide Warnings (E.C. sections 17612 and 48980.3)

The district has implemented an integrated pest management (IPM) program designed to effectively control pests using a combination of techniques. Pesticides that pose the least possible hazard and are effective in a manner that minimizes risks to people, property, and the environment may be used according to established regulations and treatment thresholds.

Pursuant to the Healthy Schools Act of 2000, the district is required to notify staff, parents, or guardians of the name of all pesticide products expected to be applied as follows:

	Product Name	Active Ingredient	Pest Treated
A.	Grass Getter	Herbicide	Sethoxydim
B.	Manage	Herbicide	Methyl 5-3-Chloro-1-Methyl-1-H-Pyrazole-4 Carboxylate

C. Ornamec	Herbicide	Fluazifop-P-Butyl:Butyl (R)-2-4-Trifluormethyl-2 Pyridinyl, Oxy, Phenoxy, Propanoate
D. Pendulum	Herbicide	Pendimethalin
E. Round-up	Herbicide	Glyphosate, N-Glycine
F. Trimec Plus	Herbicide	Dimethylamine, Salt of 2, 4-Dichlorphenoxyacetic Acid, Dimethylamine Salt of 2-Propinic Acid Dimethylamine Salt of Dicamba
G. Turflon Ester	Herbicide	Triclopyr
H. Dagnet	Pesticide	Permethrin (Outside Contractor)
I. Demand CS	Pesticide	Lambda Cyhalothrin (Outside Contractor)
J. Cy-Kick CS	Pesticide	Cyfluthrin (Outside Contractor)
K. Insect Spray III	Pesticide	Insecticide-(Pyrethrins, Bicycloheptene Dicarboximide)
L. Sting X II	Pesticide	Tetramethrin, Permethrin, Piperonyl, Butoxide, Technical

If you wish to receive notification of individual herbicide/pesticide applications at the school facility, please complete the registration form below and return it to the T.U.H.S. M.O.T. manager. You will receive notification at least 72 hours prior to the application. Taft Union High School will ensure that warning signs are posted in areas where herbicide/pesticide will be applied at least 24 hours in advance and 72 hours after application of pesticide/herbicide application.

Information regarding pesticide information may be obtained at the following web site: www.cdpr.ca.gov California Department of Pesticide Regulation.

School Safety Plans (E.C. sections 32280 et seq.)

Each school site has established a Safety Plan. Notice of the Plan details is available to the public through the district office on request, and copies are provided to local law enforcement.

School Buses and Passenger Safety (E.C. section 39831.5)

Taft Union High School District operates under safety regulations in providing transportation to students and passengers. To inquire more information about these regulations please call 763-2300. [E.C. section 39831.5]

Sex Offender Information: "Megan's Law" (Penal Code section 290.4)

The California Department of Justice operates an internet website which lists designated registered sex offenders in California. The district does not disseminate this information, but you may visit <http://www.meganslaw.ca.gov> to learn more and find helpful information for you and your family.

Tobacco-Free Schools/No Smoking Policy (Health and Safety Code section 104420)

The district's governing board recognizes that the health hazards associated with smoking and the use of tobacco products, including breathing second-hand smoke, are inconsistent with its goal to provide a healthy environment for students and staff. The law requires that all recipients of any state and/or federal grant or contract maintain tobacco-free school sites.

Please be advised that use of tobacco products at any time by students, staff, parents, or visitors, is strictly prohibited in district-owned or leased buildings, on district property, and in district vehicles. This prohibition applies to all employees, students, and visitors at any school-sponsored instructional program, activity, or athletic event held on or off district property. Prohibited products include any product containing tobacco or nicotine, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, smokeless tobacco, snuff, chew, clove cigarettes, betel, and nicotine delivery devices such as electronic cigarettes. Exceptions may be made for the use or possession of prescription nicotine products.

Any employee or student who violates the district's tobacco-free schools policy shall be asked to refrain from smoking and shall be subject to disciplinary action as appropriate. Any other person who violates the district's policy on tobacco-free schools shall be informed of the district's policy and asked to refrain from smoking. If the person fails to comply with this request, the Superintendent or designee may direct the person to leave school property, request local law enforcement assistance in removing the person from school premises, and/or prohibit him/her from entering district property for a specified period of time.

Concussion/Head Injury During Athletic Activity (E.C. section 49475)

The district offers an athletic program in which your child may wish to participate. By law we must provide you with information regarding concussions and head injuries. Please review with your child the attached information sheet about concussion and head injuries. You and your child must sign and date the sheet where indicated and return it to your child's school prior to your child beginning practice or competition in our athletic program.

Pupil Mental Health Services Available on Campus or in the Community (E.C. section 49429.5)

The District has Guidance Counselors on both campuses with PPS credentials, a full time District Psychologist, and a District Nurse. Families with private insurance may qualify for covered mental health support services. Through referral from our staff or parents, students in crisis who qualify for MediCal have access to counseling through College and Community Counseling Services (CCCS), students with disabilities may qualify for Educationally Related Mental Health Services (ERMHS), and students who are in need of substance counseling may have access to school based services from New Vision counseling services. In a mental health crisis, students may utilize the See Something Say Something hotline or the National Suicide prevention hotline. In addition, students may be referred to the Mary Kay Shell Center, per parent, counselor or Law Enforcement recommendation.

PARTICULAR EDUCATION ISSUES

Comprehensive Sexual Health Education, HIV Prevention Education, and Assessments Related to a Student's Health Behaviors and Risks Including Attitudes Concerning or Practices Relating to Sex (E.C. sections 51934-51939)

A parent or guardian of a pupil has the right to excuse their student from all or part of comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education through a written "opt-out" process. You may opt out by so advising the district in writing.

The written and audiovisual educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV prevention education are available for inspection.

Comprehensive sexual health education or HIV prevention education may be taught by school district personnel or by outside consultants. You may request a copy of Education Code sections 51934-51939.

If arrangements for this instruction are made after the beginning of the school year, notice shall be made by mail or another commonly used method of notification, no fewer than 14 days before the instruction is delivered.

Anonymous, voluntary, and confidential research and evaluation tools to measure pupils' health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing

age-appropriate questions about the pupil's attitudes concerning or practices relating to sex, may be administered to any pupil in grades 7 to 12, inclusive. A parent or guardian has the right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey through a written "opt-out" process. You may opt out by so advising the district in writing.

You will be notified in writing if and when such a test, questionnaire, or survey is to be administered.

You have the right to review the test, questionnaire, or survey.

If the school has received a written request from the student's parent or guardian excusing the pupil from participation in comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education, the student may not attend any class in comprehensive sexual health education or HIV prevention education, or participate in any anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on pupil health behaviors and risks.

A pupil may not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction if the pupil's parent or guardian declines to permit the pupil to receive comprehensive sexual health education or HIV prevention education or to participate in anonymous, voluntary, and confidential tests, questionnaires, or surveys on pupil health behaviors and risks.

While comprehensive sexual health education, HIV prevention education, or anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on pupil health behaviors and risks is being administered, an alternative educational activity shall be made available to pupils whose parents or guardians have requested that they not receive the instruction or participate in the test, questionnaire, or survey.

Health Instruction Conflicting with Religious Training and Beliefs of Parent or Guardian (E.C. section 51240)

Upon written request, a parent or guardian has the right to excuse their student from any part of a school's instruction in health that may conflict with their religious training and beliefs or personal moral convictions.

Assessments Containing Questions About a Student's Personal Beliefs or Those of His/Her Family (E.C. section 51513; 20 USC 1232h)

No test, questionnaire, survey, or examination containing any questions about a student's personal beliefs or practices in sex, family life, morality, and religion, or any questions about the pupil's parents' or guardians' beliefs and practices in sex, family life, morality, income, political affiliations and religion may be administered unless:

- The parent or guardian of the pupil is notified in writing that this test, questionnaire, survey, or examination is to be administered; and
- The parent or guardian of the pupil gives written permission for the pupil to take the test, questionnaire, survey, or examination.

Statewide Pupil Assessment Program (E.C. sections 60604 and 60615; 5 CCR 852)

The California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) is a statewide assessment program that tests the degree to which pupils are achieving the academically rigorous content and performance standards, adopted by the state board, that reflect the knowledge and complex skills that student will need in order to succeed in the information-based, global economy of the 21st century.

A parent or guardian may annually submit to the school a written request to excuse his or her child from any or all parts of the test for the school year. Such a request will be granted.

Right to Refrain from Harmful Use of Animals (E.C. sections 32255-32255.6)

Your child may participate in a course during this year that utilizes live or dead animals or animal parts to help your child obtain knowledge, information, or experience required in the course. If your child chooses not to participate in the dissection of animals, and if the teacher believes that an adequate alternative education project is possible, then the teacher may work with him/her to develop and agree upon an alternative education project for the purpose of providing your child an alternate avenue for obtaining the information required by the course. The school will need a signed note from you indicating your child's objection.

Excused from Instruction Due to Religious Belief (E.C. section 51240)

If any part of the instruction in health or family life education conflicts with your religious training and beliefs or personal moral conviction, or those of your child, your child shall be excused from such instruction upon your written request.

Homeless Youth Education (42 U.S. 11432)

The law requires school district homeless liaisons to ensure parents of homeless students are informed of educational and related opportunities available to their children and are provided with meaningful opportunities to participate in education of their children. Additionally, district liaisons for homeless students must ensure that public notice of the rights of homeless students is disseminated in all district schools that provide services to homeless students per federal law. Notification may address: (1) Liaison contact information; (2) Circumstances for eligibility (e.g. living in a shelter, a motel, hotel, etc.); (3) Right to immediate enrollment in school of origin or school where currently residing without proof of residency, immunization records or tuberculosis skin-test results, school records, or legal guardianship papers; and (4) Right to education and other services. [42 US 11432]

Homeless students and their parents have various rights regarding public education. Information on this subject is available in the Attendance office and Guidance Center or by calling 661-763-2300.

Free and Reduced Price School Meals - Delinquent Payments and Excess Account Balances

The district may attempt to collect unpaid school meal fees from a parent/guardian, but shall not use a debt collector. (E.C. section 49557.5.)

The Superintendent or designee may enter into an agreement with a student's parent/guardian for payment of the student's unpaid meal charge balance over a period of time. As necessary, the repayment plan may allow the unrecovered or delinquent debt to carry over into the next fiscal year. (CDE's Nutrition Services Division Management Bulletin SNP-03-2017.)

The district shall not direct any action toward a student to collect unpaid school meal fees. (E.C. section 49557.5.)

The district's efforts to collect debt shall be consistent with 2 CFR 200.426. The district shall not spend more than the actual debt owed in efforts to recover unpaid meal charges. (CDE's Nutrition Services Division Management Bulletin SNP-03-2017.)

The Superintendent or designee shall maintain records of the efforts made to collect unpaid meal charges and, if applicable, financial documentation showing when the unpaid

meal balance has become an operating loss. (CDE's Nutrition Services Division Management Bulletin SNP 06-2015 and SNP-03-2017.)

The Rights of Pregnant and Parenting Pupils (E.C. section 46015)

Pregnant and parenting pupils have the right to the following options and accommodations:

- Absence to care for a sick child is an excused absence and the school is prohibited from requiring a note from a doctor for such an absence.
- The school may not exclude nor deny any pupil from any educational program or activity, including class or extracurricular activity, solely on the basis of the pupil's pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or recovery therefrom.
- The school may require any pupil to obtain the certification of a physician or nurse practitioner that the pupil is physically and emotionally able to continue participation in the regular education program or activity.
- The school may not require pregnant or parenting pupils to participate in pregnant minor programs or alternative education programs. Pregnant or parenting pupils who voluntarily participate in alternative education programs shall be given educational programs, activities, and courses equal to those they would have been in if participating in the regular education program.
- The school must treat pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, and recovery therefrom in the same manner and under the same policies as any other temporary disabling condition.
- Pregnant and parenting pupils are entitled to accommodations that provide them with the opportunity to succeed academically while protecting their health and the health of their children.
- A pregnant or parenting pupil is entitled to eight weeks of parental leave, which the pupil may take before the birth of the pupil's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction, in order to protect the health of the pupil who gives, or expects to give, birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting pupil to care for and bond with the infant.
- A pregnant or parenting pupil who does not wish to take all or part of the parental leave to which they are entitled shall not be required to do so.
- A pregnant or parenting pupil is entitled to receive more than eight weeks of parental leave if deemed medically necessary by the pupil's physician.
- When a pupil takes parental leave, the supervisor of attendance shall ensure that absences from the pupil's regular school program are excused until the pupil is able to return to the regular school program or an alternative education program.
- During parental leave, schools shall not require a pregnant or parenting pupil to complete academic work or other school requirements.

- A pregnant or parenting pupil may return to the school and the course of study in which he or she was enrolled before taking parental leave.
- Upon return to school after taking parental leave, a pregnant or parenting pupil is entitled to opportunities to make up work missed during his or her leave including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses.
- Notwithstanding any other law, a pregnant or parenting pupil may remain enrolled for a fifth year of instruction in the school in which the pupil was previously enrolled when it is necessary in order for the pupil to be able to complete state and any local graduation requirements, unless the local educational agency makes a finding that the pupil is reasonably able to complete the local educational agency's graduation requirements in time to graduate from high school by the end of the pupil's fourth year of high school.
- A pupil who chooses not to return to the school in which he or she was enrolled before taking parental leave is entitled to alternative education options offered by the local educational agency.
- A pregnant or parenting pupil who participates in an alternative education program shall be given educational programs, activities, and courses equal to those he or she would have been in if participating in the regular education program.
- A pupil shall not incur an academic penalty as a result of his or her use of the accommodations specified in this subdivision.

LIMITED ENGLISH PROFICIENT STUDENTS AND AVAILABLE LANGUAGE ACQUISITION ISSUES

English Learners/Available Language Acquisition Programs (E.C. section 310(b)(2))

If your child is an English learner, he/she may be offered English language development instruction targeted to their English proficiency level and designed to ensure English acquisition as rapidly and effectively as possible. Such programs are designed to be aligned with the state content standards and curriculum framework. They are based on sound instructional theory, use standard-aligned instructional materials, and will assist students in accessing the full educational program. A teacher who is assigned to provide either English language development, specially designed academic instruction in English, and/or primary language instruction to English learners, must hold an appropriate authorization from the California Teaching Commission.

Parents/guardians of English learners may choose a language acquisition program that best suits their child. The district may offer one or more of the following language acquisition programs:

- (1) A dual-language immersion program which provides integrated language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of another language, with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding.
- (2) A transitional or developmental bilingual program for English learners, which provides instruction to pupils that utilize English and a pupil's native language for literacy and academic instruction and enables an English learner to achieve English proficiency and academic mastery of subject

matter content and higher order skills, including critical thinking, in order to meet state-adopted academic content standards.

- (3) A structured English immersion program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English.

An English learner may transfer to an English language mainstream classroom when he/she has developed the English language skills necessary to succeed in an English-only classroom is reclassified as fluent English proficient.

Course Selection and Career Counseling (E.C. section 221.5)

COLLEGE ADMISSION REQUIREMENTS; CAREER TECHNICAL EDUCATION

(Education Code sections 51229, 51225.3):

1. **College Admission Requirements:** The University of California (UC) and the California State University (CSU) have established common high school course requirements for undergraduate admission. Students who take these courses and meet other specified criteria are eligible to apply and be considered for admission. The following list is commonly referred to as the “a-g” requirements:
 - (a) History / Social Science – Two years, including one year of world history, cultures, and historical geography and one year of U.S. history or one-half year of U.S. history and one-half year of civics or American government.
 - (b) English – Four years of college preparatory English that include frequent and regular writing, and reading of classic and modern literature.
 - (c) Mathematics – Three years of college preparatory mathematics that include the topics covered in elementary and advanced algebra and two- and three-dimensional geometry.
 - (d) Laboratory Science – Two years of laboratory science providing fundamental knowledge in at least two of these three disciplines: biology, chemistry, and physics.
 - (e) Language Other Than English – Two years of the same language other than English.
 - (f) Visual & Performing Arts – One year, including dance, drama/theater, music, or visual art.
 - (g) College Preparatory Elective – One year (two semesters), chosen from additional "a-f" courses beyond those used to satisfy the requirements above, or courses that have been approved solely for use as "g" electives.
2. **Websites:** The following UC and CSU web sites help students and their families learn about college admission requirements, and also list high school courses that have been certified for undergraduate admission:
 - UC: http://www.ucop.edu/a-gGuide/ag/a-g/a-g_reqs.html
 - CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp
3. **Career Technical Education:** The California Department of Education defines “career technical education” as a program of study that involves a multi-year sequence of courses that integrates core academic knowledge with technical and occupational knowledge to provide students with a pathway to post-secondary education and careers. Career technical education includes agriculture education, home economics, industrial and technology education, and regional occupational centers and programs, among other educational programs.
4. **Website for Career Technical Education:** Students can learn more about career technical education at the following California Department of Education website: www.cde.ca.gov/ci/ct/

5. Counseling: Your child has the right to meet with a school counselor for help in choosing courses that will meet college admission requirements, or enrolling in career technical education courses, or both. If you wish to schedule a meeting with a school counselor, please contact the Guidance Center at 763-2334.

SCHOOL RECORDS AND ACHIEVEMENT

Pupil Records/Notice of Privacy Rights of Parents and Students

(E.C. sections 49060, 49061, 49062, 49063, 49068, , 49069, 49070, 49076 and 49077; Health and Safety Code 120440; 20 USC 1232g, h; 34 CFR 99.3; 34; CFR 99.7; 34 CFR 99.31; 34 CFR 99.3; and 34 CFR 99.35)

With certain exceptions, pupil records are confidential and will not be disclosed without your consent. If you have completed and signed a Caregiver's Authorization Affidavit for the purpose of enrolling a minor student in school, you have the right to access the student records of the child for whom you provide care. If you are fourteen (14) years old or older and are identified as both homeless and an unaccompanied youth, you may access your student records without parental consent.

Pupil records are any items of information (in handwriting, print, tape, film, microfilm, or other medium) that are directly related to an identifiable student, other than "directory information," and are maintained by the District or required to be maintained by an employee in the performance of his/her duties. Pupil records include the student's health record. School district officials responsible for maintaining your child's records are as follows: *registrar, director of student services/counseling, and the Principal.*

Please be aware, that when your child enrolls or intends to enroll in another district, agency, or institution, we will forward his or her records to that district, agency, or institution within 10 school days of receiving a request as long as the disclosure is for purposes related to the student's enrollment. The original record or a copy shall be retained permanently by this District.

Additionally, your child's records may be shared with school officials and employees of the District, and other persons connected with the District who have a legitimate educational interest, or other legally authorized purpose, and who may need your child's records to perform his or her tasks. "School officials and employees" are individuals whose duties and responsibilities to the District, whether routine or as a result of special circumstances, require that they have access to student records. A "legitimate educational interest" is an interest held by a school official, employee, or person outside the District, as further defined here and in Board Policy, whose duties, responsibilities or contractual obligations to the District, whether routine or as a result of special circumstances, require him/her to have access to student records. Persons outside the District who may have access to particular records that are relevant to their legitimate educational interest, or other legally authorized purpose, include those with a formal written agreement or contract with the District regarding the provision of services or functions outsourced to him/her by the District, including: contractors; consultants; insurance carriers; claims adjusters; accountants; attorneys; investigators; or other parties to whom the District has outsourced institutional services or functions, including third party vendors and service providers who provide online educational software and/or services that are part of the district's educational program or who manage certain data stored cloud computing or web-based system for the district.

For additional information, please see Education Code section 49076 and 34 Code of Federal Regulations section 99.1 *et seq.* and contact our District office or the Family Policy Compliance Office, U. S. Department of Education, 600 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

Pursuant to Education Code section 49064, a log or record must be maintained for your child's record which lists all persons, agencies, or organizations requesting or receiving information from the record and legitimate interests therefore. This log can be inspected in the Guidance Center.

As a parent, you have a right to inspect and review your child's school records including records possessed by a vendor under contract with the district to provide online services or products, and also including any information about your child collected from social media if the district is operating a social media collection program. To access individual student records, please contact the school of attendance. You also have a right to challenge the contents of your child's records, to have an administrator assist you in interpreting the records, request amendment to ensure that they are not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of your child's privacy rights, to seek expungement of those records, to have a district-level hearing to appeal the decision not to change records, and to file a complaint with the state and/or United States Department of Education if the district fails to comply with state and federal law with regard to your child's records. If your child's records include information concerning any disciplinary action taken in connection with your student, you have the right to include in the record a written statement or response concerning the disciplinary action. To review policies related to the review and/or expungement of your child's records, please contact your child's school. You also have the right to inspect all instructional materials which will be used in connection with any survey, analysis, or evaluation as part of any applicable program. At this time there is not a cost for a copy of these records.

Release of Pupil Directory Information (E.C. sections 49061(c)), 49070, 51938; 34 CFR 99.37; 20 USC 7908; 20 USC 1232h)

The law requires that the District, with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, the District may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised the District that you do not wish this information to be released in accordance with District procedures. The primary purpose of directory information is to allow the district to include this type of information from your child's education records in certain school and/or district publications. Outside organizations to which directory information may be disclosed include, but are not limited to, companies that sell class rings, school photography, graduation attire, and/or publish school yearbooks; news media; including but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations; nonprofit organizations; military recruiters; employers; and institutions of higher education.

Directory information is defined by District policy as information contained in a student record that would not generally be considered harmful or an invasion of privacy if disclosed. Such student information may include: a student's name, address, telephone number, email address, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees and awards received, and the most recent previous school attended by the student.

By law, the District must give notice to parents of the District's decision to release designated directory information, and must allow a parent to inform the District in writing that any or all of the information designated as directory information should not be

released without parent consent. **This is your notice.** If you do not want directory information about your student to be disclosed without your written consent, you must inform the school where your student attends within thirty (30) days from the date of receiving this notification.

Student Surveys (E.C. section 51513; 20 USC 1232h)

You have the right to inspect a survey or other instrument to be administered or distributed to your child that either collects personal information for marketing or sale or requests information about beliefs and practices and any instructional material to be used as part of your child's educational curriculum. Please contact the school if you wish to inspect any survey or other instrument to be given to your child.

School Accountability Report Card (E.C. section 35256)

The School Accountability Report Card is available on request and is accessible at the following internet site: www.taftunion.org . This contains information about the district regarding the quality of the district's programs and its progress toward achieving stated goals. For a current copy contact the school at 763-2300.

DUE PROCESS PROTECTIONS AND COMPLAINTS

Uniform Complaint Procedures (E.C. sections 32289 and 52075; 5 CCR 4600-4670)

The district annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures ("UCP") process.

The district is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

- A. The programs and activities subject to the UCP which the district implements are:
- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
 - Adult Education
 - After School Education and Safety
 - Agricultural Career Technical Education
 - Bilingual Education
 - California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
 - Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training (state)
 - Career Technical Education (federal)
 - Child Nutrition
 - Compensatory Education
 - Consolidated Categorical Aid
 - Course Periods without Educational Content
 - Economic Impact Aid
 - Education of Pupils in Foster Care, Pupils Who are Homeless, former Juvenile Court Pupils now enrolled in the district and Children of Military Families
 - Every Student Succeeds Act
 - Local Control and Accountability Plans ("LCAP")
 - Migrant Education
 - Physical Education Instructional Minutes
 - Pupil Fees

- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans
- School Site Councils
- Special Education
- Tobacco-Use Prevention Education

The district's UCP shall be used to investigate and resolve any complaints alleging failure to comply with federal and state laws and regulations governing any district program or activity subject to the UCP and/or alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying.

B. Pupil Fees

A pupil fees or LCAP complaint may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint. A pupil enrolled in one of the district's public schools shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity. A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

C. Additional Information

The district shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in the school district, pupils in military families, migrant students, and immigrant students enrolled in a newcomer program, as specified in E.C. sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. The notice shall include complaint process information, as applicable.

In order to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues pursuant to Health and Safety Code section 1596.7925, a notice shall be posted in each California state preschool program in each school in the district. The notice shall (1) state the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to Health and Safety Code section 1596.7925, and (2) state the location at which to obtain a form to file a state preschool health and safety issues complaint pursuant to Health and Safety Code section 1596.7925.

D. Contact Information

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in the district is:

*Human Resources Office
701 Wildcat Way
Taft, CA 93268
661-763-2300*

E. Investigation and Decision

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the

investigation in accordance with the district's UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal the district's Decision to the California Department of Education by filing a written appeal within fifteen (15) days of receiving the district's Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of the district's Decision.

The district advises any complainant of civil law remedies including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of the district's UCP shall be available free of charge.

Complaints Regarding Textbooks and Other Instructional Materials, Teacher Vacancies or Mis-assignment and the Condition of School Facilities (E.C. sections 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4680-4687)

The District has a complaint process specifically designed to help identify and resolve insufficiencies related to textbooks and other instructional materials, teacher vacancies or mis-assignment and the condition of school facilities. The complainant is entitled to an investigation and a response from the district. Additionally, such complaints may be filed anonymously.

Complaints Regarding Employees

The district also has a process which permits the public to submit complaints against district employees in an appropriate and expeditious way which protects the rights of involved parties and holds employees accountable for their actions without disrupting the educational process.

Complaints Regarding Discrimination and the Education of Disabled Students (Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title VI Civil Rights Act of 1964, and Title IX of the Education Amendments of 1972; 34 CFR 104.8 and 34 CFR 106.9)

Our school district is committed to equal opportunity for all individuals in education. Our district programs, activities, and practices shall be free from discrimination based on race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, immigration status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity or expression, or genetic information; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

You have certain rights under the law, including Title VI of the Civil Rights Act of 1964, which prohibits discrimination on the basis of race, color and national origin, Title IX of the Education Amendments of 1972, which prohibits discrimination on the basis of sex, Section 504 of the Vocational Rehabilitation Act of 1973 and the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), which prohibit discrimination on the basis of disability. The California Department of Education and the Office for Civil Rights of the U. S. Department of Education have authority to enforce these laws and all programs and activities that receive Federal funds. Complaints or inquiries regarding compliance with Section 504 or Title II of the Americans with Disabilities Act may be directed to the District Section 504 Coordinator or to the Director of the Office of Civil Rights, U.S. Department of Education, Washington, D.C.

Complaints of unlawful discrimination are investigated through the Uniform Complaint Process. For a complaint form or additional information, please contact the District office at 661-763-2300.

Safe Place to Learn Act (E.C. sections 220, 221.5, and 234.1)

The district is committed to providing a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, facilities, and activities. The district prohibits, at any school or school activity, unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, immigration status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Students who engage in discrimination, harassment, intimidation, bullying, or retaliation will be disciplined. For a copy of the district's anti-discrimination, anti-harassment, anti-intimidation, and anti-bullying policies or to file a complaint of a violation of these policies using the Uniform Complaint Procedures form, please contact the district's Coordinator for Nondiscrimination at 661-763-2336.

Each student is permitted to participate in sex-segregated school programs and activities and access facilities consistent with his/her gender identity, irrespective of the gender listed on the student's records. To ensure that transgender and gender-nonconforming students are afforded the same rights, benefits, and protections provided to all students, the district will address each situation on a case-by-case basis in accordance with law and Board Policy. If any student believes his/her privacy or religious beliefs and/or practices requires increased privacy he/she may contact the district's Coordinator for Nondiscrimination by calling either the Principal or the Superintendent's offices. Each such situation will be addressed on a case-by-case basis and in accordance with the law and Board Policy.

MISCELLANEOUS

Local Control and Accountability Plan (E.C. sections 52060-52077)

The district is required to adopt a three-year Local Control and Accountability Plan (LCAP) and to update the LCAP on or before July 1 of each subsequent year. The LCAP is required to identify annual goals, and specific actions geared toward implementing those goals, and must measure progress for student subgroups across multiple performance indicators based on eight priorities set by the state. The priorities must be aligned to the District's spending plan. The LCAP must be approved before the annual district budget can be adopted. Once the budget and the LCAP are adopted at the local level, the plan will be reviewed by the county superintendent to ensure alignment of projected spending toward goals and services. The following are the eight state priorities:

1. Providing all students access to fully credentialed teachers, instructional materials that align with state standards, and safe facilities.
2. Implementation of and student access to state academic content and performance standards;
3. Parent involvement and participation;
4. Improving student achievement and outcomes along multiple measures;
5. Supporting student engagement;

6. Highlighting school climate and connectedness;
7. Ensuring all students have access to classes that prepare them for college and careers; and
8. Measuring other important student outcomes related to required areas of study.

The board of education is required to establish a parent advisory committee (PAC) and English learner parent advisory committee (ELPAC) to provide advice to the board of education and the superintendent regarding the LCAP. (ELPACs are required if enrollment in the district includes at least 15 percent English learners and the district enrolls at least 50 pupils who are English learners. Districts are not required to establish a new ELPAC if an English learner parent committee has already been established). PACs must include parents or legal guardians of low income students, English learner students, and foster youth.

Each district is required to consult with its teachers, principals, administrators, other school personnel, local bargaining units, parents, and pupils in developing the LCAP. As a part of this consultation process, districts must present their proposed plans to the PAC and ELPAC. The advisory committees can review and comment on the proposed plan. Districts must respond in writing to the comments of the PAC and ELPAC. Districts are also required to notify members of the public that they may submit written comments regarding the specific actions and expenditures proposed in the LCAP.

Districts must hold at least two public hearings to discuss and adopt (or update) their LCAPs. The district must first hold at least one hearing to solicit recommendations and comments from the public regarding expenditures proposed in the plan and then adopt (or officially update) the LCAP at a subsequent hearing.

Districts are required to post the LCAP approved by the board of education, and any updates or revisions to the LCAP, on the district's website, and establish policies for filing a complaint of noncompliance under E.C. section 52075 using the uniform complaint procedures. Information regarding the requirements for the LCAP and the complaint process must be provided to pupils, parents/guardians, and employees on an annual basis.

Miscellaneous Parental Rights (E.C. 49091.10)

The Education Empowerment Act of 1998 establishes various rights for parents, in addition to other rights identified in this Annual Notice. Your rights, as a parent, include the following:

Inspection of Instructional Materials: All primary supplemental instructional materials and assessments, including textbooks, teacher's manuals, films, audio and video recordings, and software shall be compiled and stored by the classroom instructor and made available promptly for your inspection in a reasonable time frame or in accordance with procedures determined by the governing board of the school district.

Observation of School Activities: You have the right to observe instruction and other school activities that involve your child in accordance with procedures determined by the governing board of the school district to ensure the safety of pupils and school personnel and to prevent undue interference with instruction or harassment of school personnel. Reasonable accommodation of parents shall be considered by the governing board of this school district. Upon written request by you, school officials shall arrange for your

observation of the requested class or classes or activities in a reasonable time frame and in accordance with procedures determined by the governing board of this school district.

Consent for Evaluations: Your child may not be tested for a behavioral, mental, or emotional evaluation without your informed written consent.

Affirmation or Disavowal of Beliefs: A pupil may not be compelled to affirm or disavow any particular personally or privately held world view, religious doctrine, or political opinion. This law does not relieve pupils of any obligation to complete regular classroom assignments.

Other Parental Rights

The rights of parents of district pupils include the rights identified below. These rights include your right:

- a. To observe in your child's classroom (upon reasonable notice).
- b. To meet with your child's teacher and the school principal (upon reasonable notice).
- c. To volunteer your time and resources at the school.
- d. To be notified on a timely basis if your child is absent from school without permission.
- e. To be notified concerning your child's classroom and standardized test performance.
- f. To request a specific school and teacher and to receive a response from the school district. (This does not obligate the school district to grant the request.)
- g. To have a safe learning environment for your child.
- h. To examine curriculum materials of your child's class.
- i. To be informed of your child's progress and appropriate school personnel to contact in the event of problems.
- j. To access student records for your child.
- k. To receive information concerning expectations for student learning.
- l. To be informed in advance about school rules, policies, dress codes, and procedures for visiting the school.
- m. To receive information about any psychological testing of your child and to deny permission for such testing.
- n. To participate as a member of any school site councils or parental advisory councils at the school, in accordance with governing membership.
- o. To question, and receive an answer regarding, items in your child's record that appear inaccurate, misleading, or that invade privacy.

The Professional Qualifications of Your Student's Teacher(s) (34 CFR 200.61)

Federal law requires that the district tell you about your right to request information about the professional qualifications of your student's teacher(s). The same right extends to information about any paraprofessional assigned to work with your student.

You are entitled to ask for the following information:

- Whether the teacher has met state credential or license criteria appropriate to the grade level and subject matter in the class.
- Whether the teacher serves under an emergency permit or other provisional authorization.

- The baccalaureate degree, college major, and any other graduate certification or degree held by the teacher.
- Whether your student is provided services by a paraprofessional, and if so, that person's qualifications.

To submit a request for information about the qualifications of your student's teacher(s) or paraprofessional(s), please contact your student's school.

Technology, Use of the Internet and/or On-Line Sites (20 USC 6777)

The district provides internet connections for many students during the educational day, and those internet connections are filtered using a software programs or programs designed to eliminate access to visual depictions that are obscene, child pornography, or harmful to minors While the filters are designed to prevent connections to such material, new websites and material are added to the Internet every day and the district is unable to ensure that each and every inappropriate website or all such material will be blocked.

The district provides technology to students in many educational programs, including computers or electronic devices such as tablets iPads or similar devices, and also provides internet access as required for an educational program Student use of such technology is subject to an Acceptable Use Policy and Agreement which describes acceptable and unacceptable uses of both the internet connections and the computers or devices. Acceptable uses include communication between teachers and students on cooperative and collaborative learning projects During that communication, which may include the use of social media (such as a district-sponsored Facebook page or similar types of social media), personally identifiable information may be shared by your student with other students and the teacher. The district prohibits disclosure of such information outside the classroom assignment/ environment but cannot ensure that recipients of the information will comply with the restrictions. Unauthorized disclosures may lead to disciplinary action. If you do not want your student to be subjected to the risk of unauthorized disclosure of personally identifiable information that is disclosed by your student and these classroom assignments/ environment, you will have an opportunity to so declare when required to read and agree to the Acceptable Use Policy and Agreement for your student. Refusal to sign the Acceptable Use Policy and Agreement will prevent your student's participation in such educational programs and may require transfer of your student to a technology-free classroom or environment.

The district may also permit personal devices to be used at school, which is also regulated by the Acceptable Use Policy and Agreement. Students' use of their personal devices may involve unintentional disclosure of personally identifiable information about your student via non-district software programs (apps) your student has on the personal device, or which other students may have on their personal devices, some of which are known to collect and use personal information for purposes having nothing to do with the district's educational program. Your permission for your student to bring and use a personal device on campus will be the subject of a written agreement and may be part of the Acceptable Use Policy and Agreement. Refusal to sign the Acceptable Use Policy and Agreement or other agreement will prevent your student's use of a personal device in such educational programs. If you do not consent to such disclosures via data collecting software present on the personal devices of other students, your student will not participate in such educational program and may be transferred to a technology-free classroom or environment.

The district does not intend to subject students to any advertising and will take steps to prevent advertising that targets students based on the advertiser's use of personally

identifiable information. However, due to financial constraints under which the district is otherwise unable to provide the product or service which the advertising accompanies or which it is attached, the district may be required to permit some advertising that is not targeted at individual students. Any such product or service will have been found by the district to be an integral component of pupil education. Parents/Guardians of students in these programs may request that their student not be exposed to this advertising and the district will comply. This means your student will not participate in the educational program but will be required to obtain educational benefit via a different method if the district is unable to block or otherwise avoid the advertising being presented to your student.

The district is using third-party vendors of data storage/management products and services and educational software products and services from third-party vendors, including cloud-based services. Those products and services will include legally required contractual provisions, including requirement to maintain the confidentiality of pupil information and also including parental right to review pupil records and correct erroneous information.

The District provides internet use to students [E.C. section 48980(h)]. However, students must have an annually updated Acceptable Use Policy on file to access the internet. If you would like a copy please contact the school at 763-2300.

Code of Conduct for Employee-Pupil Interactions (E.C. section 44050 and BP sections 4219.21, 4119.21 and 4319.21)

The district has a code of conduct for employees that includes employee interaction with pupils. Inappropriate employee conduct toward students includes, but is not limited to:

1. Engaging in any conduct that endangers students, staff, or others, including, but not limited to, physical violence, threats of violence, or possession of a firearm or other weapon.
2. Engaging in harassing or discriminatory behavior towards students, parents/guardians, staff, or community members, or failing or refusing to intervene when an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying against a student is observed.
3. Physically abusing, sexually abusing, neglecting, or otherwise willfully harming or injuring a child.
4. Engaging in inappropriate socialization or fraternization with a student or soliciting, encouraging, or maintaining an inappropriate written, verbal, or physical relationship with a student.
5. Possessing or viewing any pornography on school grounds, or possessing or viewing child pornography or other imagery portraying children in a sexualized manner at any time.
6. Using profane, obscene, or abusive language against students, parents/guardians, staff, or community members.
7. Willfully disrupting district or school operations by loud or unreasonable noise or other action.

8. Using tobacco, alcohol, or an illegal or unauthorized substance, or possessing or distributing any controlled substance, while in the workplace, on district property, or at a school-sponsored activity.
9. Being dishonest with students, parents/guardians, staff, or members of the public including, but not limited to, falsifying information in employment records or other school records.
10. Divulging confidential information about students, district employees, or district operations to persons or entities not authorized to receive the information.
11. Causing damage to or engaging in theft of property belonging to students, staff, or the district.
12. Wearing inappropriate attire.
13. An employee who observes or has evidence of another employee's inappropriate conduct shall immediately report such conduct to the principal or Superintendent or designee. An employee who has knowledge of, but fails to report, inappropriate employee conduct may also be subject to discipline.
14. The district prohibits retaliation against anyone who files a complaint against an employee or reports an employee's inappropriate conduct. Any employee who retaliates against any such complainant, reporter, or other participant in the district's complaint process shall be subject to discipline.

Know Your Rights

Your Child Has the Right to a Free Public Education

- All children in the United States have a Constitutional right to equal access to free public education, regardless of immigration status and regardless of the immigration status of the students' parents or guardians.
- In California:
 - All children have the right to a free public education.
 - All children ages 6 to 18 years must be enrolled in school.
 - All students and staff have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
 - All students have a right to be in a public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.
 - All students have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school, and cannot be discriminated against based on their race, nationality gender, religion, or immigration status, among other characteristics.

Information Required for School Enrollment

- When enrolling a child, schools must accept a variety of documents from the student's parent or guardian to demonstrate proof of child's age or residency.

- You never have to provide information about citizenship/immigration status to have your child enrolled in school. Also, you never have to provide a Social Security number to have your child enrolled in school.

Confidentiality of Personal Information

- Federal and state laws protect student education records and personal information.
These federal laws generally require that schools get written consent from parents or guardians before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.
- Some schools collect and provide publicly basic student “directory information.” If they do, then each year, your child’s school district must provide parents/guardians with written notice of the school’s directory information policy, and let you know of your option to refuse release of your child’s information in the directory.

Family Safety Plan if You Are Detained or Deported

- You have the option to provide your child’s school with emergency contact information, including the information of secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child in the event you are detained or deported.
- You have the option to complete a Caregiver’s Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person, which may enable a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for your child.

Right to File a Complaint

Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if he or she is discriminated against, harassed, intimidated, or bullied on the basis of his or her actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

Further Information is Available (E.C. section 48209.13, FERPA, 34 CFR 99.7(b))

Further information regarding our district schools, programs, policies, and procedures is available to any interested person upon request to our district office.

Open Campus (E.C. section 44808.5)

The governing board of this school district, pursuant to Education Code section 44808.5, has decided to allow the pupils enrolled at the high school to leave the school grounds during the lunch period. Neither the school district nor any officer or employee shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section.

Release of Info to Military Services Representatives (20 USC 7908)

Federal law requires school districts receiving assistance under the No Child Left Behind Act to provide military recruiters the same access to secondary school pupils as is provided to postsecondary educational institutions or to prospective employers. Parents may request that the district not release their pupil’s name, address and telephone number without prior written consent. Written notice must be submitted to the school if the parent wishes to deny access to this information.

California High School Exit Exam (E.C. section 60851.5)

The administration of the high school exit examination, and the requirement that each student completing grade 12 successfully pass the high school exit examination as a condition of receiving a diploma of graduation or a condition of graduation from high school, has been suspended for the 2015-16, 2016-17, and 2017-18 school years.

Automatic Cal Grant Program Applicant Status – Opt Out (E.C. section 69432.9)

The district must give notice by October 15 of a pupil's grade 12 academic year to each grade 12 pupil (and for pupil under 18 years of age, his or her parent or guardian) that the pupil will be deemed a Cal Grant applicant unless the pupil opts out within a period of time. **THIS IS YOUR NOTICE.** You may opt out of such automatic designation by submitting a written opt-out request by December 11 of your grade 12 academic year. Grade point averages will be sent to the Student Aid Commission beginning February of each year. Until a pupil turns 18 years of age, only a parent/guardian may opt out; once a pupil turns 18 years of age, only the pupil may opt in over the prior decision to opt out by a parent/guardian.

California High School Proficiency Exam (5 CCR 11523; E.C. section 48412)

The California High School Proficiency Exam ("CHSPE") is a voluntary test that assesses proficiency in basic reading, writing, and mathematics skills taught in public schools. Eligible pupils who pass the CHSPE are awarded a Certificate of Proficiency by the State Board of Education. A pupil who receives a Certificate of Proficiency may, with verified approval from the parent, leave high school early. The Certificate of Proficiency, however, is not equivalent to completing all course work required for regular graduation from high school. For more information, including administration dates and registration deadlines, visit the following website: <http://www.chspe.net/>.

Advanced Placement & International Baccalaureate Exam Fees (E.C. section 52244)

Eligible high school students may receive financial assistance to cover the costs of the advanced placement examination fees or the International Baccalaureate examination fees, or both. Please contact the school for more information.

Future College or University (E.C. section 48980(c))

Because of rising costs, it is important for you to invest early for the future college or university education of your child. You may wish to consider appropriate investment options including, but not limited to, U. S. Savings Bonds.

High School Graduation Requirements – Exemptions, Options and Accommodations Available to (i) Homeless Youth; (ii) Foster Youth; (iii) Former Juvenile Court School Students; and (iv) Children of Military Families (E.C. sections 51225.1, 51225.2, 51225.3)

Generally, to obtain a high school diploma, a student must complete all the courses required by the Education Code and fulfill any additional graduation requirements prescribed by the district's Governing Board. However, there are exceptions.

Homeless youth, foster youth, former juvenile court school students, and children of military families, who have transferred into the district from another school district or transferred between high schools within the district after having completed his/her second year of high school, must be exempted from all district-adopted coursework and other district-established graduation requirements, unless the district makes a finding that the student is reasonably able to complete the additional requirements in time to graduate from high school by the end of his/her fourth year of high school.

Such students and their parents have the right to be timely informed (within 30 days) of the exemption and whether or not they qualify for the exemption.

Such students and their parents must be given and informed of the option of remaining in school for a fifth year, if needed, to complete district graduation requirements.

Such students and their parents must be informed how a fifth year may affect the student's ability to gain admission to a post-secondary educational institution.

Such students and their parents must be informed that a complaint may be filed against the school for non-compliance, pursuant to the district's uniform procedures.

High School Graduation Requirements – Exemptions, Options and Accommodations Available to (i) Migratory Children and (ii) Children Participating in an English Language Proficiency Program for Newly Arrived Immigrant Children (E.C. sections 51225.1, 51225.3)

Migratory children and children participating in an English language proficiency program for newly arrived immigrant students, who have transferred into the district from another school district or transferred between high schools within the district after having completed his/her second year of high school, must be exempted from all district-adopted coursework and other district-established graduation requirements, unless the district makes a finding that the student is reasonably able to complete the additional requirements in time to graduate from high school by the end of his/her fourth year of high school.

Such students and their parents have the right to be timely informed (within 30 days) of the exemption and whether or not they qualify for the exemption.

Such students and their parents must be given and informed of the option of remaining in school for a fifth year, if needed, to complete district graduation requirements.

Such students and their parents must be informed how a fifth year may affect the student's ability to gain admission to a post-secondary educational institution.

Such students and their parents must be informed that a complaint may be filed against the school for non-compliance, pursuant to the district's uniform procedures.

**AVISO ANUAL A LOS PADRES / TUTORES
sobre sus derechos y Responsabilidades
2019-2020**

Estimado padre / tutor:

Como es requerido por la ley, quiero notificarles usted, el padre o tutor del estudiante(s) inscritos en nuestras escuelas, de sus derechos y responsabilidades. Les pido que por favor tome un momento de su tiempo para revisar cuidadosamente los materiales adjuntos. Tenga en cuenta que las referencias a "padre(s)" incluyen padre(s) natural o adoptivo y tutor legal(s). Después de que su opinión, por favor firme y devuelva el acuse de recibo adjunto que indica que ha recibido y revisado estos materiales. Todas las referencias son al Código de Educación de California a menos que se indique lo contrario.

Si tiene alguna pregunta con respecto a esta información, no dude en ponerse en contacto con nuestra oficina del distrito al 661-763-2330.

Sinceramente,
Blanca Cavazos
superintendente del distrito

de Reconocimiento de Padres

sección EC 48982 requiere que los padres firmen y devuelvan este reconocimiento.

Al firmar abajo estoy dando ni deteniendo mi consentimiento para que mi hijo (s) para participar en cualquier programa. Simplemente estoy indicando que he recibido y leído el aviso adjunto con respecto a mis derechos relativos a las actividades que puedan afectar a mi hijo (s).

Fecha: _

Firma del padre

Nombre impreso del Estudiante / ID

Nombre del Padre

ASISTENCIA

Ausencias (EC Sección 48205)

De acuerdo con la ley, su hijo será excusado por ausencia cuando es:

- a. Debido a su enfermedad.
- b. Debido a una cuarentena bajo la supervisión de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
- c. Para el propósito de recibir atención médica, dental, optométrica, o quiropráctica.
- d. Para asistir a los servicios funerales de un miembro de la familia inmediata, siempre y cuando la ausencia no exceda un día si el servicio se realiza en California y no más de tres días si el funeral se efectúa fuera de California.
- e. Con el propósito de servir como jurado según es previsto por la ley.
- f. Debido a una enfermedad o cita médica, durante horarios escolares, de un niño(a) cuya custodia está a cargo del alumno.
- g. Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitadas a comparecer en un tribunal, asistir a un servicio funeral, observación de un día festivo o ceremonia de su religión, asistir a un retiro religioso, asistir a una conferencia de empleo, o asistir a una conferencia educativa del proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización no lucrativa cuando la ausencia del alumno es solicitada por escrito por los padres o tutores y aprobada por el director(a) o su representante de acuerdo a los estándares uniformes establecidos por la mesa directiva.
- h. Para el propósito de servir como un miembro de un distrito electoral para una elección conforme a la Sección 12302 del Código de Elecciones.
- i. Para el propósito de pasar tiempo con un miembro de su familia inmediata, quien es un miembro activo del servicio militar, como lo define la sección 49701 del Código de Educación, y ha sido llamado a presentarse para ser desplegado, ha sido dado de baja, o ha regresado inmediatamente de haber sido desplegado a una zona de combate o una posición de apoyo de combate. Tales ausencias serán concedidas por un período de tiempo que será determinado bajo la discreción del (de la) Superintendente del distrito escolar.
- j. Para el propósito de asistir a su ceremonia de naturalización para convertirse en Ciudadano Americano.

La obtención de servicios médicos confidenciales (EC Sección 46010.1)

Un alumno puede ser excusado de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos que son de carácter privado y confidencial programada, es decir, sin el consentimiento del padre o tutor del alumno.

Ausencia por razones religiosas (EC Sección 46014)

con su permiso por escrito, su hijo puede ser excusado de asistir a prácticas religiosas o para recibir instrucción moral o religiosa fuera de la escuela. Sin embargo, se requerirá a su hijo a completar un determinado número de minutos para ese día. Tales ausencias se limitan a cuatro días al mes.

Ausencia para cuidar a un niño enfermo (E.C. sección 46015)

La ausencia para cuidar a un niño enfermo es una ausencia justificada y la escuela tiene prohibido solicitar una nota de un médico para dicha ausencia.

Sin Reducción de Grado o Pérdida de Crédito Académico (EC Sección 48205)

Su hijo no tendrá su / su grado reducido o perder crédito académico por una ausencia(s) justificada si las tareas y exámenes que no se pueden proporcionar razonablemente y se han completado satisfactoriamente en un plazo razonable hora.

Opciones de Asistencia Interdistrital (CE secciones 46600-46603, 48204 (B), 48204 (d), y 48300-48361)

Taft Union High School solicitarán un acuerdo entre distritos aprobados del distrito que reside cada año de los estudiantes que solicitan para asistir. El distrito aprobará sólo si el estudiante ha hecho un progreso satisfactorio en su logro en Taft Union High School y el estudiante debe estar de acuerdo en cumplir junta aprobó criterios. Los formularios pueden ser recogidos en la oficina del distrito que resida o la Oficina de Asistencia TUHS.

Dos o más distritos pueden entrar en un acuerdo para la transferencia entre los estudiantes. El acuerdo debe especificar los términos y condiciones bajo las cuales se permiten las transferencias. La víctima de un acto de intimidación, cometidos por un alumno del distrito de residencia, se da prioridad para la asistencia entre distritos. Para obtener más información, póngase en contacto con la oficina de asistencia al 661-763-2310. Si cualquiera de los distritos niega una solicitud de transferencia entre distritos, puede apelar la decisión de la junta de educación del condado. Hay líneas de tiempo especificado en la ley para presentar una apelación y para la junta de educación del condado para tomar una decisión. Si surge una situación así, se le informará de los plazos aplicables y del estado de la inscripción de su hijo en espera de la apelación. (CE secciones 46600-46603)

de asistencia donde se emplea para Padres (EC Sección 48204 (b))

Su hijo puede tener la opción de asistir a la escuela en el distrito donde usted o su cónyuge se emplea. Si está interesado, llame a la oficina de información al 661-763-2310.

Asistencia Donde el Proveedor de Cuidado (CE Sección 48204 (d))

Si su hijo vive en la casa de un adulto que lo cuida, tal como lo define la ley, su hijo puede asistir al distrito escolar en el que se encuentra que la residencia. Se requiere la ejecución de una declaración jurada, bajo pena de perjurio de acuerdo al Código de Familia por el adulto que lo cuida para determinar que su hijo vive en la casa del cuidador. [Secciones CE 48204 (d) y 48980 (g)]

estudiantes que residen en una institución infantil con licencia (EC Sección 48204 (a) (1))

de un estudiante colocado en una institución de niños con licencia regular establecida, o en un hogar de crianza con licencia, o una casa de la familia en virtud de un compromiso o colocación bajo Welfare and Institutions Code, que se encuentra dentro de los límites del distrito escolar puede asistir a una escuela administrada por el distrito.

Jóvenes de crianza (secciones EC 48204 (a) (2) y 48853.5)

Los estudiantes que son o se convierten en los niños "Foster" se debe permitir que continúe su educación en su "escuela de origen" hasta el final del año académico y tal vez más si eso colocación es en su mejor interés. Esta regla se

aplica siempre y cuando se mantengan los niños "Foster". Por otro lado, si Enlace Educativo del distrito y la familia de acogida están de acuerdo en que la inscripción en una "nueva" escuela está en el mejor interés del niño "Foster", la nueva escuela debe inscribirse de inmediato al niño. Los niños de acogida debe permitir matricularse con sus pares de acuerdo con los patrones de asignación establecidas del distrito escolar en la transición a la escuela media o secundaria.

Emancipated Juvenil (sección CE 48 204 (a) (4)); Fam. Sección de código de 7000 y siguientes)

Un estudiante emancipado cuya residencia se encuentra dentro de los límites de un distrito escolar se considera un residente de ese distrito y podrán asistir a las escuelas del distrito. Un estudiante emancipado es menor de edad cuyo padre o tutor legal ha sido relevado de la responsabilidad, control y autoridad a través de un procedimiento de liberación en los tribunales.

Los estudiantes que residen en un hospital del estado (EC Sección 48204 (a) (6))

Un estudiante que reside en un hospital estatal localizado dentro de los límites de un distrito escolar se considera un residente de ese distrito.

Los estudiantes "sin hogar" (42 USC 11413 hasta 114350)

Un estudiante cuyos padres vienen dentro de los criterios de McKinney-Vento para personas sin hogar pueden, si así lo desean, continuar con la inscripción en la escuela que asistían antes de quedarse sin hogar, aunque ahora viven en otras partes o fuera de los límites del distrito. Tenga en cuenta que también pueden optar por la escuela del barrio en su nuevo lugar de distrito.

También tenga en cuenta que McKinney-Vento da derechos a los estudiantes de transporte sin hogar. El nuevo distrito de distrito y de edad, en conjunto, debe hacer los arreglos de transporte para el estudiante.

Los estudiantes reciben servicios de educación especial de acuerdo con un Programa de Educación Individualizada (IEP) o un plan 504 (20 USC 1400 y siguientes; 34 CFR 300,114 a,300,118)

Los equipos del IEP y los Individuos con Discapacidades (IDEA), no los administradores del distrito y / o otra legislación federal / estatal, determinar la colocación de los estudiantes elegibles IDEA. Los requisitos de IDEA requieren la colocación donde el estudiante pueda recibir una educación gratuita y apropiada (FAPE) en el ambiente menos restrictivo (LRE). LRE tiende a crear una preferencia a favor de los sitios en estrecha proximidad con respecto a la casa del estudiante siempre que el estudiante puede recibir FAPE en ese sitio.

Lo mismo es cierto en general de estudiantes que reciben servicios de educación especial conforme a la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 USC 794; CFR 104.33 y 104.34).

Instrucción Individualizada (CE secciones 48206.3 y 48980 (b))

Si su hijo tiene una discapacidad temporal que impide que él / ella de asistir a clases regulares, el distrito proveerá instrucción individual cuando sea posible.

Estudiantes en el Hospital Afuera del Distrito Escolar (Secciones de la CE 48206.3, 48207 y 48208) Si su hijo es, debido a una incapacidad temporal, en un hospital u otro internado de salud que se encuentra fuera de su distrito escolar, él / ella puede ser elegible para asistir al distrito escolar en el cual el hospital se encuentra. Si se presenta esta situación, usted debe informar tanto al distrito donde reside y

donde el hospital está situado de manera que la enseñanza individualizada, si es posible, se puede proporcionar.

Escuela Alternativa o grupo de clases dentro del Distrito

Un distrito escolar puede establecer y mantener una escuela "alternativo" o un grupo de clases separadas dentro del distrito, conforme a la sección EC 58500 que está diseñado para maximizar la oportunidad o los estudiantes para desarrollar los valores positivos de auto-reliance, auto-motivación, iniciativa, bondad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad, responsabilidad yalegría.

Las escuelas privadas.

Los niños pueden ser instruidos en una escuela privada de tiempo completo por personas calificadas para enseñar en el Estado de California (CE secciones 33190 y 33195). Las escuelas privadas son seleccionados y pagados por los padres del estudiante.

Los estudiantes dotados mental (sección EC 48223)

Los niños que están dotados mentalmente puede ser enseñado en una escuela de tiempo completo privado por personas calificadas para enseñar en el Estado de California. Los padres asuman los costos de tales escuelas.

Profesores particulares (EC§ 48224)

como alternativa a una escuela privada, los niños pueden ser instruidos por un tutor privado, que debe tener una credencial del estado válida para el nivel de grado aplicable. Los padres y tutores son seleccionados y pagados por los padres del estudiante.

Educación en el hogar

Educación en casa en California ya sea realizado por un padre que presenta una declaración jurada de la escuela privada, un padre que califica como un tutor privado, o los padres no entrenados que simplemente enseñar a sus hijos en casa.

Días mínimos o Días Libres de Estudiantes de Desarrollo Profesional (EC Sección 48980

(c)) Un calendario de días escolares, incluyendo cualquier día horario alterado, se publicarán en el sitio web de la www.taft.k12.ca.us escuela. Usted puede solicitar una copia en la escuela.

Los estudiantes de secundaria que abandonan la escuela al mediodía

La mesa directiva de este distrito escolar, de conformidad con el Código de Educación 44808.5 a, ha decidido permitir a los alumnos matriculados en la escuela secundaria para salir de la escuela durante el período de almuerzo. Ninguno de los dos, el distrito escolar ni ningún oficial o empleado será responsable por la conducta o seguridad de cualquier alumno durante el tiempo que el alumno ha salido del terreno de la escuela conforme a esta sección.

MALA CONDUCTA Y DISCIPLINA ESTUDIANTIL

las obligaciones de un estudiante en la escuela (5 CCR 300)

Cada estudiante debe:

- Asistir a la escuela puntual y regularmente;

- Ajustarse a las regulaciones de la escuela;
- Obedecer prontamente todas las instrucciones de su maestro y otras autoridades;
- Observar el buen orden y apropiada conducta;
- Ser diligentes en el estudio; respetuoso con su maestro / a, y otras autoridades; amable y cortés con sus compañeros; y abstenerse completamente de la utilización de un lenguaje profano y vulgar.

Los maestros están obligados a mantener a los estudiantes estricta cuenta por mala conducta (EC Sección 44807)

Cada maestro debe ser titular de los estudiantes a una estricta cuenta de su conducta en el camino hacia y desde la escuela, en los patios de recreo, o durante el recreo. Los maestros pueden ejercer esa cantidad de control físico razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, o para proteger la salud y seguridad de los alumnos, o para mantener las condiciones adecuadas y apropiadas para el aprendizaje.

Reglas del Distrito en Materia de Disciplina del Estudiante (sección 35291)

La disciplina del estudiante está regulada por la legislatura de California y por la política y los procedimientos bordo. Las reglas de disciplina del estudiante son detalladas y exhaustivas. Su propósito es dar a las autoridades escolares la autoridad legal para imponer la disciplina de los estudiantes y también proporcionar a los estudiantes acusados con el debido proceso. La información pertinente está disponible ya sea en línea o copias impresas puede ser proporcionada.

Comportamiento prohibido (EC Sección 48900 y siguientes)

Si un estudiante se involucra en comportamientos prohibidos, además de otras formas de acción correctiva, él / ella puede ser disciplinado, incluyendo suspensión en la escuela, suspensión de la escuela y la expulsión del distrito escolar, en función de las circunstancias.

El comportamiento prohibido incluye la conducta volitiva por valor de o relacionados con: asalto, agresión, amenaza, alcohol, drogas, incluyendo Soma, armas de fuego, cuchillos, explosivos, otros objetos peligrosos, parafernalia de drogas, robo, extorsión, destrucción de la propiedad, el robo, recibir propiedad robada, tabaco, actos obscenos, lenguaje profano, lo que altera las actividades escolares, desafiando la autoridad de los maestros, administradores u otro personal escolar, que poseen un arma de fuego de imitación, asalto sexual, asalto sexual, la intimidación de los testigos de estudiantes, novatadas, intimidación acoso sexual, violencia por odio , el acoso, la intimidación y amenazas terroristas.

Corrección Aula y no punitivo en la corrección de la Escuela preferidos cuando sea apropiado (secciones CE 48900.5, 4800.6 y 48900.9)

Otros medios de corrección siempre se prefieren sobre suspensión en la escuela, suspensión de la escuela, la expulsión y cualquier otra forma de disciplina excluyente que resulta en una pupila que es removido de su / su clase regular.

Suspensión de la Escuela (sección EC 48911)

Un director de la escuela (o designado debidamente asignado por el director o el superintendente) puede suspender a un alumno de la escuela por cualquier conducta prohibida por la Sección 48900. La duración máxima de la suspensión es solo cinco días escolares.

La expulsión del Distrito Escolar (EC Sección 48918)

Cuando sea apropiado, la junta de gobierno puede expulsar a un estudiante del distrito escolar por cualquier conducta prohibida por el Código de Educación, excepto 48900 (k) la interrupción / desafío. El estudiante tiene derecho a una audiencia y el debido proceso. Si expulsado, el estudiante debe recibir un plan de rehabilitación y una copia de los procedimientos para solicitar la readmisión en el distrito.

Disciplina de un estudiante discapacitado que es elegible para la educación especial Conforme a IDEA o Sección 504 (sección 48915.5 CE y 20 USC 1415 (k))

La ley federal regula la habilitación de los distritos escolares para suspender y expulsar a los niños discapacitados de la escuela. Si la mala conducta es una manifestación de la incapacidad del estudiante, después de 10 días de suspensión, el estudiante debe ser devuelto a la colocación previa a la suspensión a menos que su / su equipo de IEP y los padres acuerden lo contrario. Un estudiante discapacitado no puede ser expulsado por mala conducta que es una manifestación de la incapacidad del estudiante.

Reglas de estudiantes disciplina y derecho de revisar el mismo (sección 35291)

El distrito mantiene un código de disciplina de los estudiantes con una política y procedimientos. Las copias están disponibles en la oficina del distrito o la asistencia y también están disponibles en el sitio web del distrito en <http://www.taft.k12.ca.us/Page/159>. Usted puede obtener una copia llamando al 763 a 2.300 o 763 a 2.310. [EC Sección 35291]

La liberación de Estudiante a un Oficial de la Paz (EC Sección 48906)

Si un oficial escolar entrega a su hijo de la escuela a un oficial de ley con el propósito de eliminar de él / ella de las instalaciones de la escuela, el oficial escolar debe tomar medidas inmediatas para usted o un familiar responsable de su hijo, excepto cuando el estudiante ha sido puesto bajo custodia como víctima de abuso infantil notificar. En esos casos, el oficial de policía notificará al padre o pariente responsable de que el niño está en custodia y el lugar donde se celebra el niño, a menos que el niño esté en peligro por la divulgación del lugar.

Responsabilidad de los Padres por Daños Student-Causado (secciones CE 48904 y 48900.1, Código Civil sección 1714.1)

Los padres son responsables por todos los daños causados por la mala conducta de sus hijos menores de edad que dan como resultado la muerte o lesiones a otros estudiantes, personal de la escuela, o en la escuela propiedad. Los padres también son responsables por cualquier propiedad escolar prestada a los estudiantes y que intencionalmente no devuelto.

Este año escolar, la responsabilidad de los padres puede ser tanto como \$ 25,000 en daños y lo máximo de la misma cantidad para el pago de una recompensa, si los hubiere. Esperamos que estas cantidades a ser indexados y se

elevan al año.

El distrito escolar puede retener las calificaciones, diplomas o transcripciones del estudiante responsable hasta que tales daños hayan sido pagados o devueltos los bienes o hasta la finalización de un programa de trabajo voluntario en lugar del pago de dinero. (EC Sección 48904 (b))

Si su hijo comete un acto obsceno o participa en profanidad o vulgaridad habitual, interrumpe las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafía la autoridad del personal escolar, y es suspendido por tal mala conducta, es posible que tenga que asistir a una porción del día escolar en el salón de su hijo. (CE 48900.1)

Materiales de la biblioteca dañados - los padres responsables (EC Sección 19910)

El padre o tutor de un menor que voluntaria y maliciosamente corta, lágrimas, desfigura, se rompe o daña cualquier libro, mapa, imagen, grabado, estatua, moneda, modelo, aparatos, u otros trabajos de la literatura, el arte, la mecánica, o un objeto de curiosidad, depositado en cualquier biblioteca pública, galería, museo, colección, regular o exposición es responsable de todos los daños causados por el menor.

Durante Materiales de la biblioteca Due - los padres responsables (EC Sección 19911)

El padre o tutor de un menor que voluntaria y maliciosamente detiene cualquier libro, periódico, revista, folleto, manuscrito o de otros bienes pertenecientes a cualquier biblioteca pública o incorporado, sala de lectura, museo, u otra institución educativa, durante 30 días después de la notificación por escrito para devolver el artículo o propiedad, dado después de la expiración del tiempo durante el cual las reglas de la institución pueden mantener el artículo o propiedad, es responsable de todos los daños causados por el menor.

La asistencia de los padres para una parte de la jornada escolar (CE 48900.1)

Si el estudiante desafía intencionalmente la autoridad de su maestro / a, interrumpe la actividad del aula, comete un acto obsceno o habitualmente utiliza profanidad o vulgaridad, es posible que tenga que ir a la escuela con su estudiante para una parte de la jornada escolar.

Búsqueda de estudiantes (Caso del Tribunal Supremo de Estados Unidos: *Nueva Jersey v TLO325*.) (1985) 469 Estados Unidos

El director de la escuela o la persona designada pueden registrar a la persona de un estudiante (incluyendo la mochila, cartera, bolso, etc.) o el armario del estudiante si hay una sospecha razonable de que un estudiante puede tener un arma, narcóticos, propiedad robada, o de contrabando oculto.

Los datos recogidos de los sistemas de cintas de video vigilancia en áreas donde se indique específicamente es admisible en audiencias de disciplina, ya que nadie tiene una expectativa razonable de privacidad en esas circunstancias.

Una orden judicial o causa probable no es necesario para las búsquedas de los estudiantes por parte de funcionarios de la escuela y el nivel de sospecha para justificar la búsqueda no tiene que elevarse al nivel de causa probable. Por el contrario, tal búsqueda por funcionarios de la escuela debe ser:

- justificado en sus inicios - debe ser razonable sospechar los artículos buscado contener evidencia de la conducta prohibida;

- Razonablemente relacionados en su alcance a las circunstancias que justificaron la búsqueda en el primer lugar. Es decir, las medidas adoptadas están razonablemente relacionadas con los objetivos de la búsqueda y no excesivamente intrusivo en vista de la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción.

Aplicación de la Ley de notificación (sección EC 48902)

El Código de Educación requiere la escuela para notificar a las autoridades en casos de mal comportamiento en materia de:

- Asalto a mano armada u otro instrumento;
- Asalto por medio de la fuerza probabilidades de producir lesiones corporales graves;
- El uso, la posesión o venta de drogas y alcohol;
- Organización para la venta de una sustancia representada ser drogas o alcohol;
- La posesión de un arma de fuego en una zona escolar;
- Posesión de otras armas como dagas o puñales en la escuela; y
- La posesión o suministro de un arma de fuego o un explosivo en la escuela.

Código de vestimenta o uniformes (CE Sección 35183 (d))

información de código de vestimenta actual se pueden localizar en el manual del estudiante. Para obtener una copia del código de vestimenta, póngase en contacto con la oficina de asistencia al 763 a 2.310.

Estudiante de acoso sexual (artículo 231.5 CE; 5 CCR sección 4917)

El distrito hace acusaciones de acoso sexual en serio. Los estudiantes en grados 4 a 12 pueden ser suspendidos o expulsado por participar en acoso sexual. La Junta Directiva prohíbe el acoso sexual en el ámbito educativo por cualquier persona en cualquier forma. El acoso sexual es una violación de las leyes federales y estatales, incluyendo el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y Título IX de las Enmiendas de Educación de 1982.

Dentro del ambiente educativo se prohíbe el acoso sexual entre estudiantes, empleados y estudiantes, y los supervisores y estudiantes . Avances sexuales verbales o físicas repetidas o injustificadas, declaraciones sexualmente explícitas despectivos, o sexualmente comentarios discriminatorios realizados por alguien en el ambiente educativo que son ofensivos o desagradables para el estudiante o que causan el malestar estudiante o humillación, o que interfieren con el rendimiento del estudiante, son prohibidos. Se tomarán medidas cuando sea necesario para eliminar esas prácticas o remediar sus efectos.

Los estudiantes que participen en este tipo de acoso pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión (Código de Educación secciones 212,5; 230; 48900.2). El director o persona designada deberá discutir la política de acoso sexual del distrito con sus / sus estudiantes y empleados y asegurarles que no están obligados a soportar insultos sexuales, degradantes o de explotación o cualquier otra forma de acoso sexual. El director o persona

designada deberá proveer al personal en servicio o la instrucción del estudiante y asesoramiento, según sea necesario (Título VIII de la Ley de Derechos Civiles de 1964; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972).

Se anima a los estudiantes y el personal de reportar inmediatamente los incidentes de acoso sexual al director o persona designada. El director o persona designada investigará puntualmente cada queja de acoso sexual de una manera que asegura la privacidad de todas las partes interesadas. En ningún caso se requerirá que el estudiante para resolver la queja directamente con la persona infractora.

Transferencia involuntaria de un estudiante condenado por un delito violeta o delito cuando la víctima matriculados en la misma escuela (EC Sección 48929)

De conformidad con la Política de la Junta, un perpetrador estudiante que ha sido condenado por un crimen violento o un delito menor que involucra un arma de fuego puede ser transferido involuntariamente a otra escuela si la víctima del delito está inscrito en la misma escuela que el perpetrador. La política del distrito establece que (i) el primer intento de la escuela para resolver el conflicto mediante la justicia restaurativa o asesoramiento, si la víctima participará; (ii) el autor del estudiante será notificado de su / su derecho a solicitar una reunión con el director de la escuela antes de que el director hace una recomendación; (iii) el Superintendente o su designado / a hacer una recomendación a la mesa directiva; y (iv) puede ser necesario la junta deliberará que se mantenga la confidencialidad de la información del estudiante. La decisión de la Junta será definitiva.

Los servicios al estudiante

Servicios para Estudiantes con Impedimentos (Secciones CE 56020 y siguientes 56301;. y 34 CFR 104.36)

Si usted tiene razones para creer que su niño (de 0 a 21 años) tiene una discapacidad que requiere servicios especiales o adaptación, llevar esto a la atención de la oficina de la escuela. Su niño será evaluado para determinar si él / ella es elegible para recibir servicios o instrucción especial. [CE 56020, secciones 34 CFR 104.36, et seq.]

Toda solicitud de evaluación debe ser hecha por escrito y recibida por el distrito. Si una solicitud de evaluación se realiza a través del correo electrónico, se considerará la solicitud recibida por el Distrito cuando se abre el correo electrónico.

Se le notificará por escrito de todas las decisiones del distrito respecto a la identificación, evaluación o colocación educativa de su estudiante si él / ella tiene una discapacidad o discapacidad sospechada. Todas esas notificaciones incluirán una declaración con respecto a las garantías procesales, incluyendo pero no limitado a, su derecho a examinar los registros pertinentes, tener una audiencia imparcial con una oportunidad para la participación de usted y su consejo, y tener un procedimiento de revisión.

Prospecto del Plan de la Escuela (secciones EC 49063 y 49091.14)

El plan de estudios de cada curso ofrecido por las escuelas del distrito se acumula cada escuela en un folleto que contiene los títulos, descripciones y objetivos de instrucción de cada curso ofrecido por cada escuela. El folleto de la escuela está disponible para su revisión previa solicitud en la escuela.

Nutrición alumno / Aviso de Libres y precios de las comidas reducidas (secciones CE 49510-49520; 42 USC 1758 y 1773)

Su niño puede ser elegible para comprar el almuerzo en la cafetería a un precio reducido. Se le proporcionará información sobre la elegibilidad de su hijo para este programa. Si la revisión indica que la determinación de elegibilidad inicial es incorrecta, el padre debe ser notificado de cualquier cambio en los beneficios, el derecho a apelar la notificación de un cambio, y el derecho de volver a aplicar en cualquier momento durante el año escolar.

Fingerprinting (CE Sección 32390)

Los distritos están autorizados para ofrecer programas de huellas digitales para los niños inscritos en la guardería o de nuevo ingreso en el distrito. Si el distrito ha adoptado un programa de este tipo, se le notificará de los procedimientos, costo aplicable y su derecho de rechazar la participación de su hijo en la inscripción inicial de su hijo.

Igualdad entre los sexos en la selección de cursos y asesoría para profesión, Aviso Anticipado (E.C. sección 221.5)

Iniciando con el 7mo grado, padres deben ser notificados de antemano de Selección de Cursos y Asesoría para Profesión. Padres pueden participar en dicha asesoría juntamente con su niño(a). Recomendaciones de los asesores no pueden diferenciar entre estudiantes en base al sexo del estudiante y deben explorar positivamente con cada estudiante la posibilidad de carreras y cursos que llevan a profesiones que son consideradas no tradicionales para el sexo de ese estudiante.

Servicios de salud

Inmunizaciones (secciones CE 49403 y 48216; Código de Salud y Seguridad secciones 120335, 120365 y 120370)

A menos que se apliquen ciertas excepciones, su hijo debe tener un comprobante de inmunizaciones hasta al día antes de que él / ella pueden ser admitidos para asistir colegio. Por favor, póngase en contacto con el centro de orientación al 661-763-2328 para obtener información acerca de una exención por creencias personales o exención médica de vacunas para su hijo.

Si antes del 1 de enero de 2016 archivos de los padres / tutores de los estudiantes con el distrito una carta o declaración jurada por escrito que indica que una inmunización es contrario a su / sus creencias personales, entonces el estudiante está exento de la inmunización hasta que él / ella se inscribe en el próxima gama de grados de aplicación que requiere la inmunización. Los niveles de grado son: a luz a preescolar; grados K-6; y grados 7-12. De lo contrario, todos los estudiantes que ingresan a preescolar, guardería o el^{7º} se requiere que grado para cumplir con los requisitos de vacunación escolar Salud y Seguridad.

Sin embargo, los estudiantes de educación especial pueden acceder a la educación especial y servicios relacionados como es requerido por el IEP del estudiante.

Si los archivos de los padres / tutores de los estudiantes con el distrito una declaración escrita por un médico con licencia para el efecto de que la condición física del estudiante es tal, o las circunstancias médicas relacionadas con el niño son tales, que la inmunización no se considera seguro, entonces el estudiante

puede ser exento de los requisitos de inmunización. La declaración debe indicar la naturaleza específica y la duración probable de la condición médica o circunstancias incluyendo, pero no limitado a, los antecedentes médicos familiares, para lo cual el médico no recomienda la inmunización.

Los estudiantes con una exención presentada a tiempo se permite la inscripción continua al tramo siguiente grado. Sin embargo, si se determina que un niño ha sido expuesto a una de las 10 enfermedades designadas en los requisitos de vacunación y no tiene constancia de vacunación, el niño puede mantenerse temporalmente fuera de la escuela.

La ley estatal requiere las siguientes vacunas antes de que su hijo pueda asistir a la escuela:

Vacuna	SOLICITAN DOSES
Polio	4 dosis a cualquier edad, pero 3 dosis cumplen el requisito para las edades 4-6 si al menos una fue dada en o después de cumplir ⁴ años; 3 dosis cumplen el requisito para niños de 7-17 años si al menos una fue dada en o después del ^{2º} cumpleaños.
	(Recepción de una dosis hasta, e incluyendo, 4 días antes del cumpleaños satisface el requisito de ingreso a la escuela de inmunización.)
Difteria, Tétanos y Pertussis	<p>edad de 6 años y menos: [DTP, DTaP o cualquier combinación de DTP o DTaP con DT (difteria y tétanos)] 5 dosis a cualquier edad, pero 4 dosis cumplen con los requisitos para las edades de 4-6 años si por lo menos una fue en o después de los 4 años.</p> <p>-----</p> <p>7 años de edad y mayores: [Tdap, Td, o DTP, DTaP o cualquier combinación de éstos] 4 dosis a cualquier edad, pero 3 dosis cumplen el requisito para las edades de 7-17 años si al menos una fue en o después del^{2º} cumpleaños. Si la última dosis fue dada antes del^{2º} cumpleaños se requiere una dosis mayor (Tdap).</p> <p>(Recepción de una dosis hasta, e incluyendo, 4 días antes del cumpleaños satisfacer el requisito de inmunizaciones de admisión escuela.)</p>
Sarampión, paperas, rubéola (MMR)	<p>Kinder: 2 dosis tanto en o después del 1st cumpleaños.</p> <p>(Dos dosis de la vacuna contra el sarampión requeridos. Una dosis de la vacuna contra la parotiditis y requieren la rubéola. La recepción de una dosis hasta, e incluyendo, 4 días antes del cumpleaños satisface el requisito de inmunizaciones de admisión a la escuela.)</p> <p>-----</p> <p>7^o grado: 2 dosis, tanto en o después de¹ cumpleaños.</p> <p>(Dos dosis de la vacuna contra el sarampión requeridos. Una dosis de la vacuna contra la parotiditis y requieren la rubéola. La recepción de una dosis hasta, e incluyendo, 4 días antes del cumpleaños satisface el requisito de inmunizaciones de admisión a la escuela.)</p> <p>-----</p> <p>Grades 1-6 and 8-12: 1 dose on or after 1st birthday. (Receipt of a dose up to, and including, 4 days before the birthday will satisfy the school entry immunization requirement.)</p>
Hepatitis B	<p>3 doses at any age</p> <p>(Not required for 7th grade.)</p>
Varicella	<p>1 dose</p> <p>(Physician-documented varicella/chickenpox disease history or immunity meets the varicella requirement. 2 dose varicella requirement for ages 13-17 years applies to transfer students who were not admitted to a California school before July 1, 2001.)</p>
Tdap Booster (tetanus, reduced diphtheria, and pertussis)	<p>7th grade: 1 dose on or after 7th birthday.</p> <p>(Tdap, DTaP, or DTP given on or after 7th birthday will meet the requirement. Td does not meet the requirement . 8th-12th grade students transferring from outside of California must meet the requirement.</p>

El control de enfermedades transmisibles (sección EC 49403)

Este distrito coopera con la oficina local de salud en el control y prevención de enfermedades contagiosas en niños de edad escolar. Si da su consentimiento por escrito, el distrito puede permitir a cualquier persona con licencia como médico y cirujano, o cualquier persona con licencia como enfermera registrada para administrar una vacuna a su hijo. Se le informará por escrito antes de instituir cualquier programa de inmunización.

Administración de Medicamentos y vigilancia de las condiciones de salud (Secciones de la CE 49414.5, 49414.7, 49423 y 49423.1; 5 CCR 600-611; Asociación Americana de Enfermeras v Torlakson (2013 Cal 57 prescrita.^{4º} 570)

El distrito reconoce que durante el día escolar, algunos estudiantes pueden necesitar tomar la medicación u ordenado por un proveedor de cuidado de la salud autorizado para estar en condiciones de participar plenamente en el programa educativo. a petición escrita por usted y con la aprobación del proveedor de cuidado de la salud autorizado de su hijo, junto con una nota por los padres, padres adoptivos o tutores de los civiles responsabilidad por tal auto-administración, un estudiante con una condición médica que requiere tratamiento frecuente, el seguimiento, o la prueba (incluyendo, pero no limitado a, la diabetes y el asma) puede permitir que autoadministrarse, auto-monitor, y / o auto -test. Su hijo tiene que observar las precauciones universales en el manejo de sangre y otros fluidos corporales.

Cualquier medicamento prescrito por un profesional de la salud autorizado, incluyendo un medicamento anticonvulsivo de emergencia para un estudiante con epilepsy, pueden ser administrados por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado sólo cuando el Superintendente o persona designada ha recibido una nota escrita por usted indicando su deseo de que el distrito escolar para ayudar a su hijo a tomar el medicamento y una declaración escrita de su hijo de autorización el médico detallando el nombre del medicamento, el método, cantidad, y el horario en el cual el medicamento debe ser tomado. Si el medicamento, la dosis, la frecuencia de administración, o la razón de la administración cambia en algún momento durante el año, debe proporcionar una nueva declaración escrita por el médico autorizado de su hijo.

Cuando el personal sin licencia están autorizados por la ley para administrar un medicamento, tales como medicamentos de emergencia contra las convulsiones, autoinyector de epinefrina, o glucagón, el Superintendente o su designado se asegurarán de que el personal escolar designado para administrar a los estudiantes reciban una formación adecuada del personal médico calificado antes de administrar cualquier medicamento. Además, este personal sin licencia serán supervisados por, y siempre el acceso a la comunicación inmediata, una enfermera o un médico. En una situación de emergencia como un desastre público o epidemia, un entrenado, sin licencia empleado del distrito puede administrar medicamentos a un estudiante.

Si su hijo está en un régimen de medicina por una condición no episódica, debe informar a la enfermera de la escuela u otro empleado designado del medicamento que se administra, la dosis actual y el nombre del médico supervisor. Proporcionar medicamentos necesarios en el envase original, debidamente etiquetados, junto con las instrucciones del proveedor de atención médica autorizado. Para la medicación prescrita u ordenado, el contenedor debe

tener el nombre y número de teléfono de la farmacia, la identificación del estudiante, y el nombre y número de teléfono del proveedor de cuidado de la salud autorizado. Con su consentimiento, la enfermera de la escuela u otro empleado designado, puede comunicarse con el médico de su hijo con respecto a la medicación y sus efectos y personal de la escuela. El abogado podrá respecto a los posibles efectos de la medicación en el estudiante.

Uso de protector solar Permitido (EC Sección 35183.5)

Los estudiantes pueden llevar y utilizar protector solar sin nota o receta de un médico, y también se pueden usar ropa protectora contra el sol.

Cuidado de la Salud Información de Cobertura (EC Sección 49452.9)

El distrito tiene información sobre las opciones de cobertura de atención médica y asistencia de inscripción. Si está interesado, por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener esta información al 661-763-2300.

Dental Fluoruro de Tratamiento (sección CE 49452.9)

alumnos serán proporcionados la oportunidad de recibir la aplicación tópica de fluoruro u otros agentes de desintegración de inhibición a sus dientes. Los padres / tutores o alumnos elegibles deben presentar una solicitud por escrito para este tratamiento.

Exámenes físicos (sección EC 49451; 20 USC 1232h)

Los exámenes físicos y pruebas de detección pueden llevarse a cabo en varios momentos durante el año. En contacto con el centro de orientación para las fechas estimadas. Si desea que su hijo sea exento de los exámenes físicos en la escuela, presente una declaración escrita firmada por usted a la escuela rehusando tales exámenes. Sin embargo, cuando hay una buena razón para creer que su hijo sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa, él / ella puede ser enviado a casa y no se le permitirá regresar a la escuela hasta que la enfermedad contagiosa o infecciosa no existe. [EC Sección 49451]

Servicios médicos y hospitalarios (EC Sección 49472)

El distrito escolar proporciona cobertura para el tratamiento médico y quirúrgico inmediato de lesiones corporales a una regularidad estudiante inscrito como consecuencia de un accidente ocurrido en el terreno escolar u otras instalaciones que se utiliza en el distrito de la educación programas o durante el transporte hacia y desde esos lugares. Esto incluye excursiones y todas las competiciones de atletismo entre con la excepción de fútbol americano. La cobertura puede ser aplicable para un máximo de 52 semanas después del accidente, con un límite de \$ 2500, y la cobertura se aplica para los gastos que excedan el límite de, son menos que el deducible de, o simplemente no están cubiertos por, otro seguro disponible para el estudiante.

Escoliosis (EC Sección 49452.5)

Si su hijo está inscrito en los grados 7 a 12, y se sospecha que tiene curvatura de la columna vertebral, por favor notifique a la oficina de la escuela. Si la selección inicial indica que el estudiante puede tener escoliosis, puede ser necesaria una inspección adicional. Usted puede solicitar por escrito que el estudiante no se proyectará. Si su niño es identificado en la escuela por tener esta condición, se le notificará de conformidad con la ley.

Vista y el oído Prueba (secciones CE 49452)

El distrito está obligado a proporcionar para la prueba de la vista y el oído de cada estudiante inscrito en las escuelas a menos que presente una petición negando su consentimiento.

Información para su uso en situaciones de emergencia (EC Sección 49408)

Para la protección de la salud y el bienestar de su hijo, le pedimos que complete y devuelva la tarjeta de información de emergencia.

Servicios médicos confidenciales sin el consentimiento paterno (EC Sección 46010.1)

De acuerdo con la ley, las autoridades escolares pueden excusar a cualquier estudiante en los grados 7 a 12 de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres del alumno.

Plan de Manejo de materiales que contienen amianto (40 CFR 763.84 y 40 CFR 763.93)

Un plan completo y actualizado de gestión de materiales que contienen asbestos en los edificios escolares está disponible llamando al 763-2319.

Advertencias de Plaguicidas (secciones CE 17612 y 48980.3)

El distrito ha implementado un programa de gestión integrada de plagas (IPM) diseñado para controlar eficazmente plagas usando una combinación de técnicas. Pesticidas que poseen menor peligro posible y son eficaces en una manera que minimice los riesgos para las personas, la propiedad y el medio ambiente pueden ser utilizados de acuerdo a las regulaciones establecidas y tratamiento.

De conformidad con la Ley de Escuelas Saludables de 2000, se requiere que el distrito notifique a personal, los padres o tutores del nombre de todos los productos pesticidas que se aplican de la siguiente manera:

	Nombre del Producto	Ingrediente Activo	Tratar
	Insectos		
A. Hierba Getter	Herbicida	Setoxidim	
B. Administrar	herbicida	de metilo 5-3-cloro-1-metil-1-H-pirazol-4 carboxilato de	
C. Ornamec	herbicidas	fluazifop-P-butilo: butilo (R) -2-4-trifluorometil-2 piridinilo, Oxy, fenoxi, propanoato	
D. Pendulum	herbicida	pendimetalina	
E. Round-up	herbicida	de glifosato, N-glicina	
F. Trimec Plus	Herbicide	dimetilamina, sal de 2,4-Dichlorphenoxyacetic, ácido Dimenthylamine sal de 2-Propinic Acid dimetilamina sal de Dicamba	
G. Turflon Ester	herbicida	Triclopyr	
H. Dagnet	Pesticidas	permetrina	(Fuera contratista)
I. Demand CS	Pesticidas	Lambda cihalotrina	(contratista exterior)
J. Cy-KickCS	Pesticidas	ciflutrina	(contratista exterior)
K. Insect spray III	Pesticidas	Insecticida (piretrinas, biciclohepteno dicarboxim ida)	
L. Sting X II	plaguicidas	Tetramethr en, permetrina, piperonilo, butóxido de potasio, técnica	

Si desea recibir notificación del uso de herbicidas / pesticidas individuales en las instalaciones escuela, por favor complete el siguiente formulario de registro y devolverlo al TUHS MOT. director. Usted recibirá una notificación por lo menos 72 horas antes de la aplicación. Taft Union High School asegurará que las señales de

advertencia se registran en las zonas donde el herbicida / pesticida que se aplicará al menos 24 horas antes y 72 horas después de la aplicación de pesticidas / una aplicación herbicidas.

La información relativa a la información de pesticidas se puede obtener en la página web siguiente: www.cdpr.ca.gov Departamento de Regulación de Pesticidas de California.

Planes de seguridad escolar (CE secciones 32280 yss.)

Cada escuela ha establecido un plan de seguridad. Aviso de los detalles del plan está disponible al público a través de la oficina del distrito bajo petición, y las copias se proporcionan a la policía local.

Los autobuses escolares y seguridad de los pasajeros (sección 39831.5 CE)

Distrito de Escuelas Secundarias Unión de Taftopera bajo las normas de seguridad en la prestación de transporte a los estudiantes y de los pasajeros. Para solicitar información más información acerca de estas regulaciones por favor llame al 763-2300. [CE 39831.5 sección]

Información de delinquentes sexuales: "Ley de Megan" (Código Penal sección 290.4)

El Departamento de Justicia de California opera un sitio de internet que lista los delinquentes sexuales registrados en California designadas. El distrito no difunde esta información, pero puede visitar <http://www.meganslaw.ca.gov> para aprender más y encontrar información útil para usted y su familia.

Escuelas Libres de Tabaco / política de no fumar (Código de Salud y Seguridad 104420)

Tenga en cuenta que el uso de productos de tabaco en cualquier momento por los estudiantes, personal, padres o visitantes, está estrictamente prohibido en los edificios que pertenecen al distrito o arrendados, en el distrito vehículos de propiedad, y en el distrito. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes y visitantes en cualquier programa de instrucción, actividad patrocinada por la escuela o evento deportivo a cabo dentro o fuera del distrito. Productos prohibidos incluyen cualquier producto que contiene tabaco o la nicotina, incluyendo, pero no limitado a, cigarrillos, cigarros, puros en miniatura, tabaco sin humo, tabaco, mascar, cigarrillos de clavo, betel, y dispositivos de suministro de nicotina tales como cigarrillos electrónicos. Se pueden hacer excepciones para el uso o posesión de productos de nicotina receta.

Se pedirá a cualquier empleado o estudiante que viole la política de escuelas libres de tabaco del distrito de abstenerse de fumar y estarán sujetos a medidas disciplinarias según corresponda. Cualquier otra persona que viole la política del distrito en las escuelas libres de tabaco deberá ser informado de la política del distrito y pidió que se abstengan de fumar. Si la persona no cumple con esta solicitud, el Superintendente o su designado puede dirigir a la persona a salir de la propiedad escolar, hay que intervenir la policía local en la eliminación de la persona de la propiedad de la escuela, y / o prohibir el / ella entre en la propiedad del distrito para un determinado período de tiempo.

Conmoción cerebral / Lesiones en la Cabeza Durante actividad atlética (EC Sección 49475)

El distrito ofrece un programa deportivo en el que su hijo podría participar. Por ley tenemos que proveerle con información sobre las conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza. Por favor revise con su hijo la hoja de información adjunta sobre las lesiones de contusión y de la cabeza. Usted y su niño debe firmar y fechar la hoja donde se indica y devolverlo a la escuela de su hijo antes de que su

hijo comenzar la práctica o la competencia en nuestro programa deportivo.

Pupil Mental Health Services Available on Campus or in the Community (E.C. section 49429.5)

The District has Guidance Counselors on both campuses with PPS credentials, a full time District Psychologist, and a District Nurse. Families with private insurance may qualify for covered mental health support services. Through referral from our staff or parents, students in crisis who qualify for MediCal have access to counseling through College and Community Counseling Services (CCCS), students with disabilities may qualify for Educationally Related Mental Health Services (ERMHS), and students who are in need of substance counseling may have access to school based services from New Vision counseling services. In a mental health crisis, students may utilize the See Something Say Something hotline or the National Suicide prevention hotline. In addition, students may be referred to the Mary Kay Shell Center, per parent, counselor or Law Enforcement recommendation.

PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN

Educación Integral de la Salud Sexual, la prevención del VIH, y evaluaciones relacionadas con comportamientos de salud del estudiante y riesgos, incluyendo las actitudes relativas o prácticas relacionadas al sexo (secciones EC 51934-51939)

Un padre o tutor de un alumno tiene el derecho de excluir a sus estudiante de la totalidad o parte de la educación integral de la salud sexual, la prevención del VIH, y las evaluaciones relacionadas con la educación a través de un proceso escrito "opt-out". Usted puede optar por lo que asesorar al distrito por escrito.

Los materiales educativos escritos y audiovisuales usados en la educación sexual y la prevención del VIH están disponibles para su inspección.

Educación para la salud sexual o la prevención del VIH pueden ser impartidos por personal del distrito escolar o por consultores externos.

Usted puede solicitar una copia de las secciones del Código de Educación 51934-51939.

Si los arreglos para esta instrucción se realizan después del comienzo del año escolar, la notificación se hará por correo o por otro método de uso común de la notificación, no menos de 14 días antes de la entrega de la instrucción.

Anónima, voluntaria y herramientas de investigación y evaluación confidenciales para medir los comportamientos y riesgos para la salud de los alumnos, incluyendo pruebas, cuestionarios y encuestas con preguntas apropiadas para la edad sobre las actitudes de los alumnos en relación con o prácticas relacionadas con el sexo, se pueden administrar

a cualquier alumno en grados 7 a 12, inclusive. Un padre o tutor tiene el derecho de excluir a sus hijos de la prueba, cuestionario o encuesta a través de un proceso escrito "opt-out". Usted puede optar por lo que asesorar al distrito por escrito.

Se le notificará por escrito, siempre y cuando dicha prueba, cuestionario o encuesta se va a administrar.

Usted tiene el derecho de revisar la prueba, cuestionario o encuesta.

Si la escuela ha recibido una solicitud por escrito del padre o tutor del estudiante excusar la pupila de la participación en la educación integral de la salud sexual, la prevención del VIH, y las evaluaciones relacionadas con la educación, el estudiante no puede asistir a ninguna clase de educación sexual o el VIH educación para la prevención, o participar en cualquier prueba anónima, voluntaria y confidencial, cuestionario o encuesta sobre los hábitos de salud y riesgos del alumno.

Un alumno no puede estar sujeto a una acción disciplinaria, penalidad académica u otra sanción si el padre o tutor descensos del alumno para permitir al alumno a recibir educación sobre la salud sexual o educación de prevención del VIH o para participar en las pruebas anónimas, voluntarias y confidenciales, cuestionarios o encuestas sobre hábitos de salud y riesgos del alumno.

Si bien la educación integral de la salud sexual, la prevención del VIH, o anónima, voluntaria y prueba confidencial, cuestionario o encuesta sobre los hábitos de salud y riesgos del alumno está siendo administrada, se pondrá a disposición una actividad educativa alternativa a los alumnos cuyos padres o tutores han solicitado que que no reciben la instrucción o participar en la prueba, cuestionario o encuesta.

La instrucción de la salud en conflicto con el entrenamiento religioso y creencias del padre o tutor (EC Sección 51240)

previa solicitud por escrito, un padre o tutor tiene el derecho de excluir a sus hijos de cualquier parte de la instrucción de una escuela en la salud que pueden entrar en conflicto con su entrenamiento y creencias religiosas o convicciones morales personales.

Las evaluaciones que contenga preguntas sobre las creencias personales de un estudiante o los de su / su familia (sección EC 51513; 20 USC 1232h)

No hay ninguna prueba, cuestionario, encuesta o examen que contenga preguntas sobre las creencias o prácticas personales del estudiante en el sexo, la vida familiar, la moral y la religión, o alguna pregunta acerca de las creencias y prácticas de los alumnos de los padres o tutores en el sexo, la vida familiar, la moral, los ingresos, las afiliaciones políticas y religión se pueden administrar a menos que:

- el padre o tutor del alumno es notificado por escrito que esta prueba, cuestionario, encuesta o examen se va a administrar; y
- El padre o tutor del alumno da permiso por escrito para que el alumno tome la prueba, cuestionario, encuesta o examen.

Programa de evaluación de los alumnos en todo el estado (secciones CE 60604 y 60615; 5 CCR 852)

La evaluación educativa de California del rendimiento de los estudiantes y el Progreso (CAASPP) es un programa de evaluación estatal que pone a prueba el grado en que los alumnos están alcanzando los de contenido y rendimiento académico rigurosos estándares, adoptado por la junta estatal, que reflejan los conocimientos y habilidades complejas que necesitará el estudiante con el fin de tener éxito en la economía global basada en la información del siglo 21.

Un padre o tutor puede presentar anualmente a la escuela una solicitud por escrito

para excusar a su hijo de cualquiera o todas las partes de la prueba para el año escolar. Se concederá dicha solicitud.

Derecho de abstenerse de consumo nocivo de los Animales (CE secciones 32255-32255.6)

Su hijo puede participar en un curso durante este año que utiliza animales vivos o muertos o partes de animales para ayudar a su hijo a obtener conocimientos, información o experiencia requerida en el curso. Si su hijo decide no participar en la disección de animales y si el maestro cree que un proyecto de educación alternativa es posible, entonces el maestro puede trabajar con él / ella para desarrollar y acordar un proyecto alterno de educación con el fin de proporcionar su hijo un camino alterno para obtener la información requerida por el curso. La escuela necesitará una nota firmada por usted indicando la objeción de su hijo.

Excusado de Instrucción debido a Creencia Religiosa (EC Sección 51240)

Si cualquier parte de la instrucción de salud o educación para la vida familiar en conflicto con su entrenamiento religioso y creencias o convicción moral personal, o las de su hijo, su hijo deberá ser excusado de tal instrucción a su solicitud por escrito.

Educación Jóvenes sin Hogar (42 de EE.UU. 11432)

La ley requiere que el distrito escolar enlace sin hogar para asegurar que los padres de los estudiantes sin hogar son informados de las oportunidades educativas y disponibles a sus hijos y se les proporcionen oportunidades significativas para participar en la educación de sus hijos. Además, los enlaces de distrito para estudiantes sin hogar deben asegurarse de que el aviso público de los derechos de los estudiantes sin hogar se difunde en todas las escuelas del distrito que prestan servicios a los estudiantes sin hogar por la ley federal. La notificación puede tratar: (1) información de contacto de Enlace; (2) Las circunstancias de elegibilidad (por ejemplo, vive en un refugio, un motel, hotel, etc.); (3) Derecho a la inscripción inmediata en la escuela de origen o escuela donde actualmente reside, sin prueba de residencia, registros de vacunas o resultados de la prueba de la tuberculina, registros escolares, o documentos de tutela legal; y (4)

Derecho a la educación y otros servicios. [42] Estados Unidos 11,432

estudiantes sin hogar y sus padres tienen varios derechos con respecto a la educación pública información sobre este tema está disponible en la oficina de asistencia y Centro de Orientación o llamando al 661-763-2300.

Comidas escolares gratuitas oa precio reducido: pagos atrasados y saldos de cuenta excesivos

El distrito puede intentar cobrar las tarifas de comidas escolares no pagadas de un padre / tutor, pero no debe usar un cobrador de deudas. (E.C. sección 49557.5.)

El Superintendente o la persona designada pueden entrar en un acuerdo con el padre / tutor del estudiante para el pago del saldo de la comida no pagada del estudiante durante un período de tiempo. Según sea necesario, el plan de pago puede permitir que la deuda no recuperada o en mora se traslade al próximo año fiscal. (Boletín de Administración de la División de Servicios de Nutrición de CDE SNP-03-2017.)

El distrito no debe dirigir ninguna acción hacia un estudiante para cobrar las tarifas de comidas escolares no pagadas. (E.C. sección 49557.5.)

Los esfuerzos del distrito para cobrar la deuda serán consistentes con 2 CFR 200.426. El distrito no gastará más que la deuda real en los esfuerzos para recuperar los cargos de comidas no pagadas. (Boletín de Administración de la División de Servicios de Nutrición de CDE SNP-03-2017.)

El Superintendente o persona designada mantendrá registros de los esfuerzos realizados para cobrar los cargos de comidas no pagadas y, si corresponde, la documentación financiera que muestre cuándo el saldo de comidas no pagadas se ha convertido en una pérdida operativa. (Boletín de Administración de la División de Servicios de Nutrición de CDE SNP 06-2015 y SNP-03-2017.)

Los derechos de las alumnas embarazadas y de padres (sección 46015 de E.C.)

Las alumnas embarazadas y de crianza tienen derecho a las siguientes opciones y adaptaciones:

- La ausencia para cuidar a un niño enfermo es una ausencia justificada y la escuela tiene prohibido solicitar una nota de un médico para dicha ausencia.
- La escuela no puede excluir ni negar a ningún alumno de ningún programa o actividad educativa, incluida la actividad de clase o extracurricular, únicamente sobre la base del embarazo, el parto, el embarazo falso, la interrupción del embarazo o la recuperación del alumno.
- La escuela puede exigir a cualquier alumno que obtenga la certificación de un médico o enfermera practicante de que el alumno es física y emocionalmente capaz de continuar participando en el programa o actividad de educación regular.
- Es posible que la escuela no exija que las alumnas embarazadas o con hijos participen en programas de embarazadas menores o programas de educación alternativa. A las alumnas embarazadas o con hijos que participan voluntariamente en programas de educación alternativa se les dará programas educativos, actividades y cursos iguales a los que habrían tenido si participaran en el programa de educación regular.
- La escuela debe tratar el embarazo, el parto, el embarazo falso, la interrupción del embarazo y la recuperación de los mismos de la misma manera y bajo las mismas políticas que cualquier otra condición de incapacidad temporal.
- Las alumnas embarazadas y de padres tienen derecho a adaptaciones que les brindan la oportunidad de tener éxito académico al tiempo que protegen su salud y la salud de sus hijos.
- Una alumna embarazada o de crianza tiene derecho a ocho semanas de licencia parental, que el alumno puede tomar antes del nacimiento del lactante si existe una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en el que se lleva a cabo, incluido cualquiera instrucción obligatoria de verano, con el fin de proteger la salud del alumno que da o espera dar a luz, al bebé y al bebé, y para permitir que la alumna embarazada o crianza cuide y se enlace con el bebé.
- No se le exigirá a una alumna embarazada o de padres que no desee tomar todo o parte de la licencia parental a la que tiene derecho.

- Una alumna embarazada o de crianza tiene derecho a recibir más de ocho semanas de permiso parental si el médico del alumno lo considera médicamente necesario.
- Cuando un alumno toma un permiso parental, el supervisor de asistencia se asegurará de que las ausencias del programa escolar regular del alumno sean justificadas hasta que el alumno pueda regresar al programa escolar regular o a un programa de educación alternativa.
- Durante la licencia por paternidad, las escuelas no deberán exigir a una alumna embarazada o de padres que complete el trabajo académico u otros requisitos escolares.
- Una alumna embarazada o de crianza puede regresar a la escuela y al curso de estudio en el que se inscribió antes de tomar el permiso parental.
- Al regresar a la escuela después de tomarse la licencia parental, una alumna embarazada o de crianza tiene derecho a oportunidades para recuperar el trabajo perdido durante su licencia, incluidos, entre otros, planes de trabajo de recuperación y reinscripción en los cursos.
- A pesar de cualquier otra ley, una alumna embarazada o de crianza puede permanecer inscrita durante un quinto año de instrucción en la escuela en la que estuvo inscrita previamente cuando sea necesario para que la alumna pueda completar los requisitos estatales y locales de graduación. , a menos que la agencia educativa local encuentre que el alumno está razonablemente capacitado para completar los requisitos de graduación de la agencia educativa local a tiempo para graduarse de la escuela secundaria al finalizar el cuarto año de la escuela secundaria del alumno.
- Un alumno que decide no regresar a la escuela en la que se inscribió antes de tomar el permiso parental tiene derecho a opciones de educación alternativa ofrecidas por la agencia de educación local.
- A una alumna embarazada o con hijos que participa en un programa de educación alternativa se le darán programas educativos, actividades y cursos iguales a los que él o ella habrían estado si participaran en el programa de educación regular.
- Un alumno no incurrirá en una sanción académica como resultado de su uso de las adaptaciones especificadas en esta subdivisión.

LIMITADO DEL INGLÉS ESTUDIANTES Y DISPONIBLES TEMAS ADQUISICION DEL LENGUAJE

Estudiantes de inglés / Lengua disponible Programas de Adquisición (EC Sección 310 (b) (2))

Si su hijo es un estudiante de Inglés, él / ella puede ser ofrecido desarrollo del idioma Inglés dirigido a su nivel de dominio del Inglés y diseñado para asegurar la adquisición Inglés tan rápida y eficazmente como sea posible. Dichos programas están diseñados para estar alineados con los estándares del estado y el marco curricular. Se basan en la teoría de instrucción de sonido, utilice materiales de instrucción alineados de normas, y ayudará a los estudiantes en el acceso al programa educativo completo. Un maestro que se asigna a proporcionar ya sea el

desarrollo del lenguaje Inglés, diseñado especialmente instrucción académica en Inglés, y / o la enseñanza del idioma principal para los estudiantes de inglés, deberá disponer de una autorización apropiada de la Comisión de Enseñanza de California. Programas de adquisición de lenguaje del distrito para los grados K-3 cumplen con los requisitos de tamaño de clase.

Los padres / tutores de alumnos pueden elegir un programa de aprendizaje que mejor se adapte a sus hijos. El distrito puede ofrecer uno o más de los siguientes programas de adquisición del lenguaje:

- (1) Un programa de inmersión en dos idiomas que proporciona el aprendizaje de idiomas integrado y la instrucción académica para los hablantes nativos de Inglés y hablantes nativos de otro idioma, con los objetivos de alto rendimiento académico , primer y segundo dominio de la lengua y la comprensión intercultural.
- (2) Un programa bilingüe de transición o de desarrollo para estudiantes de inglés, lo que proporciona instrucción a los alumnos que utilizan Inglés y la lengua materna del alumno para la alfabetización y la enseñanza académica y permite a un estudiante de Inglés para lograr habilidad de Inglés y dominio académico del contenido de las materias y de orden superior habilidades, incluyendo el pensamiento crítico, con el fin de cumplir con los estándares de contenido académico adoptados por el estado.
- (3) Un programa estructurado de inmersión Inglés para estudiantes de inglés en el que se proporciona casi toda la instrucción en Inglés, pero con planes de estudio y una presentación diseñada para alumnos que están aprendiendo Inglés.

Un estudiante de Inglés puede transferir a un aula ordinaria idioma Inglés cuando él / ella ha desarrollado las habilidades del idioma inglés necesarias para tener éxito en un aula de Inglés sólo se reclasifica como fluidez Inglés competentes.

Selección de cursos y Profesional (Sección 221.5 CE)

REQUISITOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA ADMISION; EDUCACION TECNICA PROFESIONAL

(Código de Educación secciones 51229, 51225.3):

1. Requisitos de Admisión de la universidad: la Universidad de California (UC) y la Universidad Estatal de California (CSU) han establecido los requisitos del curso de secundaria comunes para la admisión del estudiante. Los estudiantes que toman estos cursos y cumplen con otros criterios especificados son elegibles para solicitar y ser considerado para la admisión. La siguiente lista se refiere comúnmente como los requisitos "ag":
 - (a) Historia / Ciencias Sociales - Dos años, incluyendo un año de historia mundial, culturas y geografía histórica y un año de historia de Estados Unidos o medio año de US la historia y medio año de civismo o gobierno de Estados Unidos.
 - (b) Inglés - Cuatro años de inglés en preparación para la universidad que incluye escritura frecuente y regular, y la lectura de literatura clásica y moderna.
 - (c) Matemáticas - Tres años de matemáticas de preparación universitaria que incluye

los temas cubiertos en álgebra básica y avanzada y geometría bidimensional y tridimensional.

- (d) Laboratorio de Ciencias - Dos años de ciencias de laboratorio sobre el conocimiento fundamental en por lo menos dos de estas tres disciplinas: biología, química y física.
 - (e) idioma distinto del Inglés - Dos años del mismo idioma que no sea Inglés.
 - (f) Artes Visuales y Escénicas - durante un año, incluyendo baile, drama / teatro, música o artes visuales.
 - (g) Curso Electivo de Preparación - Un año (dos semestres), elegido de cursos adicionales "af" más allá de los que se utilizan para satisfacer los requisitos anteriores, o cursos que han sido aprobados para su uso exclusivamente como electivos "g".
2. Sitios Web: Los siguientes UC y CSU sitios web ayudan a los estudiantes y sus familias a aprender acerca de los requisitos de admisión de la universidad, y también enumeran los cursos de secundaria que han sido certificados para la admisión del estudiante:
- UC: http://www.ucop.edu/a-gGuide/ag/ag/a-g_reqs.html
CSU:
www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp
3. educación vocacional: El Departamento de educación de California define "educación técnica profesional" como un programa de estudio que implica una secuencia de varios años de cursos que integran conocimiento académico principal con conocimiento técnico y ocupacional para proporcionar a los estudiantes un camino para la educación y la carrera post-secundaria. Carreras técnicas de la educación incluye la agricultura, la economía doméstica, la educación y la tecnología industrial y centros ocupacionales regionales y programas, entre otros programas educativos.
4. Sitio web para la educación técnica profesional: Los estudiantes pueden aprender más sobre la educación de carreras técnicas en la siguiente página web del Departamento de Educación de California: www.cde.ca.gov/ci/ct/
5. Consejo: Su hijo tiene el derecho de reunirse con un consejero de la escuela en busca de ayuda en la elección de los cursos que satisfagan los requisitos de admisión a la universidad, o matricularse en la carrera de educación técnica, o ambos. Si desea programar una reunión con un consejero de la escuela, por favor póngase en contacto con el Centro de Orientación al 763-2334.

ACTAS ESCOLAR Y EL RENDIMIENTO

Expediente del Alumno / Aviso de Privacidad Derechos de Padres y Estudiantes

(Secciones CE 49060, 49061, 49062, 49063, 49068, 49069, 49070, 49076 y 49077;

Código de Salud y Seguridad 120440; 20 USC 1232g, h; 34 CFR 99.3; 34; CFR 99.7; 34

CFR 99,31; 34 CFR 99.3 ; y 34 CFR 99.35)

Con algunas excepciones, los registros del alumno son confidenciales y no será

compartida sin su consentimiento. Si ha completado y firmado Declaración jurada de autorización del cuidador con el fin de inscribir a un estudiante menor de edad en la escuela, usted tiene el derecho a acceder a los registros de los estudiantes del niño para quien usted cuida. Si usted es de catorce (14) años de edad o más y se identifican como personas sin hogar y tanto menor no acompañado, es posible acceder a los registros del estudiante sin el consentimiento de los padres.

Los registros del alumno son los elementos de información (en escrito, impreso, cinta, película, microfilm, u otro medio) que están directamente relacionados con un estudiante de identificación personal, aparte de “información de directorio”, y son mantenidos por el Distrito o que deban conservarse por un empleado en el desempeño de su / sus deberes. El registro escolar que incluye el expediente de salud del estudiante. Funcionarios del distrito escolar encargados de llevar registros de su hijo son los siguientes: *registrador, director de servicios al estudiante / asesoramiento, y el director.*

Tenga en cuenta, que cuando su hijo se inscribe o intenta inscribirse en otro distrito, agencia o institución, remitiremos sus registros a ese distrito, agencia o institución dentro de los 10 días de haber recibido una solicitud, siempre y cuando la divulgación es para propósitos relacionados con la inscripción del estudiante. El registro original o una copia, se conservarán permanentemente por este Distrito.

Además, los registros de su hijo pueden ser compartidos con las autoridades escolares y empleados del Distrito, y otras personas relacionadas con el distrito que tienen un interés legítimo educativo, o para otros fines legalmente autorizada, y que puede necesitar registros de su hijo para llevar a cabo sus tareas . “Los funcionarios escolares y empleados” son personas cuyas tareas y responsabilidades con el distrito, ya sea de rutina o como consecuencia de circunstancias especiales, requieren que tengan acceso a los archivos del estudiante. Un “interés educativo legítimo” es un interés sostenido por un oficial de la escuela, empleado o persona fuera del Distrito, que se describe aquí y en la Política del Consejo, cuyas funciones, responsabilidades u obligaciones contractuales para el Distrito, ya sea de rutina o como resultado de circunstancias especiales, le requerirán / ella tenga acceso a los registros de los estudiantes. Las personas fuera del distrito que pueden tener acceso a los registros particulares que son relevantes para su interés educativo legítimo, o para otros fines legalmente autorizada, incluyen los que tienen un acuerdo escrito o contrato formal con el Distrito en cuanto a la prestación de servicios o funciones externalizadas a él / ella por el Distrito, incluyendo: contratistas; consultores; compañías de seguros; ajustadores de reclamaciones; contadores; abogados; investigadores; u otras partes a las que el Distrito ha externalizado servicios o funciones institucionales, incluyendo los proveedores de terceros y proveedores de servicios que ofrecen software y / o servicios de educación en línea que son parte del programa educativo del distrito o que manejan ciertos datos almacenados computación en nube o Web-Based sistema para el distrito.

Para obtener información adicional, consulte la sección del Código de Educación 49076 y 34 del Código de Regulaciones Federales sección 99.1 y *siguientes*. y el contacto La oficina del distrito o de la Oficina de Cumplimiento de Política Familiar, Departamento de Educación de Estados Unidos, 600 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

En virtud del Código de Educación 49064 a, un diario o registro se deben mantener para el expediente de su hijo, que enumera todas las personas, agencias u organizaciones que soliciten o reciban información del registro y de un interés legítimo. Este registro puede ser inspeccionado en el Centro de Orientación.

Como padre, usted tiene el derecho de inspeccionar y revisar los registros escolares de su hijo, incluyendo registros poseídos por un proveedor bajo contrato con el distrito para proporcionar servicios en línea o productos, y que también incluye ninguna información sobre su hijo recogidos de las redes sociales si el distrito el funcionamiento de un programa de recolección de los medios sociales. Para acceder a los registros individuales de los estudiantes, por favor, póngase en contacto con la escuela de asistencia. También tiene el derecho de cuestionar el contenido de los registros de su hijo, para que un administrador le ayude en la interpretación de los registros, de solicitud de modificación para asegurar que no son inexactos, o en violación de los derechos de privacidad de su hijo, para buscar eliminación de antecedentes penales de esos registros, para tener una audiencia a nivel de distrito para apelar la decisión de no cambiar los registros, y para presentar una queja con el estado y / o Estados Unidos Departamento de Educación si el distrito no cumple con las leyes estatales y federales con respecto a la registros de su hijo. Si los registros de su hijo incluyen información relativa a las medidas disciplinarias tomadas en relación con su hijo, usted tiene el derecho de incluir en el registro de una declaración escrita o respuesta sobre las medidas disciplinarias. Para revisar las políticas relacionadas con la revisión y / o cancelación de los registros de su hijo, por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo. Usted también tiene el derecho de inspeccionar todos los materiales de instrucción que serán utilizados en conexión con cualquier encuesta, análisis o evaluación como parte de cualquier programa aplicable. En este momento no hay un costo para obtener una copia de estos registros.

La liberación de la pupila de información de directorio (secciones EC 49061 (c)), 49070, 51938; 34 CFR 99,37; 20 USC 7908; 20 USC 1232h)

La ley requiere que el Distrito, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, el Distrito puede divulgar apropiadamente designada "información de directorio" sin el consentimiento por escrito, a menos que usted haya notificado al distrito que no desea que esta información se liberará de conformidad con los procedimientos del Distrito. El propósito principal del directorio es permitir que el distrito para incluir este tipo de información de los registros de educación de su hijo en ciertas publicaciones del distrito escolar y / o. Las organizaciones externas a las que la información del directorio pueden ser descritos incluyen, pero no se limitan a, compañías que venden anillos de graduación, escuela de fotografía, traje de graduación, y / o publican los anuarios escolares; Medios de comunicación; incluyendo pero no limitado a, periódicos, revistas y estaciones de radio y televisión; organizaciones sin ánimo de lucro; reclutadores militares; los empleadores; e instituciones de educación superior.

La información del directorio se define por la política del Distrito como la información contenida en un expediente del estudiante que generalmente no sería considerada dañina o una invasión de la privacidad si es revelada. Dicha información estudiante puede incluir: el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, área principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura

de miembros de equipos atléticos, títulos y premios recibidos, y la más reciente anterior la escuela que asistió el estudiante.

Por ley, el Distrito debe notificar a los padres de la decisión del Distrito para liberar información del directorio designado, y debe permitir que uno de los padres para informar al Distrito por escrito que cualquier o toda la información designada como información del directorio no deben ser puestos en libertad sin consentimiento de los padres. **Este es su** aviso. Si que **no** desea información del directorio acerca de su estudiante sea revelada sin su consentimiento por escrito, **debe** informar a la escuela donde asiste su estudiante dentro de los treinta (30) días desde la fecha de recepción de esta notificación.

Las encuestas de los estudiantes (EC Sección 51513; 20 USC 1232h)

Usted tiene el derecho de inspeccionar una encuesta u otro instrumento para ser administrada o distribuida a su hijo que, o bien recoge información personal para la comercialización o venta o solicita información acerca de las creencias y prácticas y cualquier material de instrucción para ser utilizado como parte del plan de estudios de su hijo. Por favor, póngase en contacto con la escuela si desea inspeccionar cualquier encuesta o cualquier otro instrumento que debe darse a su hijo.

Tarjeta de Informe de Responsabilidad Escolar (EC Sección 35256)

El Informe de Responsabilidad Escolar está disponible bajo petición y es accesible en el siguiente sitio de Internet: www.taft.k12.ca.us. Esta contiene información sobre el distrito en cuanto a la calidad de los programas del distrito y su progreso hacia el logro de los objetivos declarados. Para obtener una copia actual con la escuela al 763 a 2.300.

PROTECCIONES DEBIDO PROCESO Y LAS QUEJA

Procedimientos de Quejas Uniformes (Secciones E.C. 32289 y 52075; 5 CCR 4600-4670)

El distrito notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comités asesores, funcionarios apropiados de escuelas privadas y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas ("UCP").

El distrito es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales, incluidas aquellas relacionadas con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el acoso escolar contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos a la UCP.

A. Los programas y actividades sujetos a la UCP que implementa el distrito son:

- Alojamiento para embarazadas y crianza de alumnos.
- Educación de adultos
- Educación y seguridad después de la escuela
- Educación Técnica Profesional Agrícola
- Educación bilingüe
- Programas de asistencia y revisión entre pares de California para maestros
- Educación técnica y técnica, capacitación técnica y técnica (estado)
- Educación Técnica Profesional (federal)
- Nutrición infantil
- Educación Compensatoria
- Ayuda Categórica Consolidada

- Periodos de curso sin contenido educativo
- Ayuda de impacto económico
- Educación de alumnos en cuidado de crianza temporal, alumnos sin hogar, ex alumnos de la Corte Juvenil ahora inscritos en el distrito e hijos de familias de militares
- Todos los estudiantes tienen éxito
- Planes de Control Local y Responsabilidad (“LCAP”)
- Educación para migrantes
- Minutos instructivos de educación física
- Cuotas de alumnos
- Adaptaciones razonables a un alumno lactante
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Planes escolares para el logro estudiantil
- Planes de seguridad escolar
- Consejos del sitio escolar
- Educación especial
- Educación para la Prevención del Uso del Tabaco

La UCP del distrito se utilizará para investigar y resolver cualquier queja que alegue el incumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales que rigen cualquier programa o actividad del distrito sujeto a la UCP y / o que alega discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso escolar.

B. Cuotas de alumnos

Las tarifas de los alumnos o la queja de LCAP se pueden presentar de forma anónima si el demandante proporciona evidencia o información que lleve a la evidencia para respaldar la queja. A un alumno matriculado en una de las escuelas públicas del distrito no se le exigirá que pague una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa. Se debe presentar una queja sobre la cuota de los alumnos a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

C. Información adicional

El distrito debe publicar un aviso estandarizado de los derechos educativos de los alumnos en hogares de acogida, alumnos sin hogar, ex alumnos de la corte juvenil ahora inscritos en el distrito escolar, alumnos de familias militares, estudiantes migrantes y estudiantes inmigrantes inscritos en un programa para recién llegados. como se especifica en las secciones 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 de la CE. El aviso incluirá información del proceso de quejas, según corresponda.

Con el fin de identificar los temas apropiados de temas de salud y seguridad preescolares estatales de conformidad con la sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad, se publicará un aviso en cada programa preescolar estatal de California en cada escuela del distrito. La notificación deberá (1) establecer los requisitos de salud y seguridad según el Título 5 del Código de Regulaciones de California que se aplican a los programas preescolares del estado de California conforme a la sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad, y (2) establecer la ubicación en la que se debe obtener un formulario para presentar una queja sobre cuestiones de salud y seguridad en el nivel preescolar del estado conforme a la sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad.

D. Información de contacto

El miembro del personal, puesto o unidad responsable de recibir las quejas de UCP en el distrito es:

Oficina de recursos humanos
701 Wildcat Way
Taft, CA 93268
661-763-2300

E. Investigación y Decisión

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe por escrito con una decisión al demandante dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción de la queja. Este período de tiempo puede extenderse por acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar la queja deberá conducir y completar la investigación de acuerdo con las políticas y procedimientos de UCP del distrito.

El demandante tiene derecho a apelar la decisión del distrito ante el Departamento de Educación de California al presentar una apelación por escrito dentro de los quince (15) días de haber recibido la decisión del distrito. La apelación debe ir acompañada por una copia de la queja presentada originalmente y una copia de la Decisión del distrito.

El distrito asesora a cualquier demandante de remedios de la ley civil, incluidos, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que puedan estar disponibles según las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar, si corresponde.

Las copias de la UCP del distrito estarán disponibles de forma gratuita.

Quejas Sobre libros de texto y otros materiales de instrucción, vacantes de maestros o Mis-asignación y la condición de las instalaciones escolares (secciones CE 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4680-4687)

El Distrito tiene un proceso de quejas diseñado específicamente para ayudar a identificar y resolver las insuficiencias relacionados a los libros de texto y otros materiales de instrucción, vacantes de maestros o errores de asignación y la condición de las instalaciones escolares. El demandante tiene derecho a una investigación y una respuesta del distrito. Además, estas quejas pueden ser presentadas de forma anónima.

Las quejas relativas a los empleados

El distrito también tiene un procedimiento que permite al público presentar quejas contra empleados del distrito de una manera adecuada y expedita que protege los derechos de las partes involucradas y tiene empleados responsables de sus acciones sin interrumpir el proceso educativo.

Quejas Sobre Discriminación y la educación de los estudiantes discapacitados (Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, VI Ley de Derechos Civiles Título de 1964, y el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; 34 CFR 104.8 y 34 CFR 106.9)

Nuestro distrito escolar está comprometido con la igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación. Nuestros programas del distrito, actividades y prácticas deberán estar libres de discriminación basada en la raza, color, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o de paternidad, incapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, el género, el género identidad o expresión, o la información genética; la percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidos.

Usted tiene ciertos derechos bajo la ley, incluyendo el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, que prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, que prohíbe la discriminación por motivos de sexo, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación Vocacional de 1973 y la Ley de individuos con discapacidades (IDEA), que prohíben la discriminación por motivos de discapacidad. El Departamento de Educación de California y la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de Estados Unidos tienen autoridad para hacer cumplir estas leyes y todos los programas y actividades que reciben fondos federales. Las quejas o preguntas relacionadas con el cumplimiento de la Sección 504 o el Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades pueden ser dirigidas al Coordinador de la Sección 504 del Distrito o al Director de la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de Estados Unidos, Washington, DC

Quejas de discriminación ilegal son investigado a través del proceso de quejas uniforme. Para una forma de queja o información adicional, por favor, póngase en contacto con la oficina del distrito al 661-763-2330.

Lugar seguro para aprender Ley (CE secciones 220, 221.5 y 234.1)

El distrito está comprometido a proporcionar un ambiente seguro que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas educativos de apoyo académico y otros del distrito, servicios, instalaciones y actividades. El distrito prohíbe, en cualquier actividad de la escuela o la escuela, ilegal la discriminación, el acoso, la intimidación y la intimidación de cualquier estudiante basado en el estudiante real de raza, color, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o de paternidad, discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género; la percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidos. Los estudiantes que se dedican a la discriminación, el acoso, la intimidación, la intimidación o represalias serán disciplinados. Para obtener una copia de la no discriminación del distrito, anti-acoso, anti-intimidación y contra la intimidación políticas o para presentar una queja de violación de estas políticas utilizando el formulario de Procedimientos Uniformes de Quejas, póngase en contacto con el coordinador del distrito de No Discriminación en 661-763-2330.

Se permite a cada estudiante para participar en programas y actividades escolares segregados por sexo y facilidades de acceso consistentes con su / su identidad de género, independientemente del género que aparece en los registros del estudiante. Para asegurar que transgénero y no conforme con el

género estudiantes gozan de los mismos derechos, beneficios y protecciones proporcionadas a todos los estudiantes, el distrito abordar cada situación sobre una base de caso por caso, de acuerdo con la ley y la Política de la Junta. Si un estudiante cree que sus / su privacidad o creencias y / o prácticas religiosas requiere una mayor privacidad él / ella puede comunicarse con el Coordinador del distrito para la no discriminación llamando ya sea el director o las oficinas del *superintendente*. Cada uno de dichos situación se abordará en una base de caso por caso y de acuerdo con la ley y la Política de la Junta.

VARIOS

Plan Local de control y Responsabilidad (CE secciones 52060-52077)

El distrito está obligado a adoptar un plan de control local y la rendición de cuentas de tres años (LCAP) y para actualizar la LCAP para el 1 de julio de cada año subsiguiente. La LCAP se requiere para identificar las metas anuales y las acciones específicas dirigidas a la implementación de esos objetivos, y debe medir el progreso de los subgrupos de estudiantes a través de múltiples de rendimiento indicadores basados en ocho prioridades establecidas por el estado. Las prioridades deben estar alineados con el plan de gastos Distrito. La LCAP debe ser aprobado antes de que el presupuesto anual del distrito se puede adoptar. Una vez que el presupuesto y la LCAP se adoptan a nivel local, el plan será revisado por el supervisor del condado para asegurar la alineación del gasto proyectado hacia las metas y los servicios. Las siguientes son las ocho prioridades del estado:

1. Facilitar el acceso de todos los estudiantes a maestros con credenciales, materiales de instrucción que se alinean con las normas estatales, y las instalaciones de seguridad.
2. Aplicación y acceso de los estudiantes al estado satisfactoriamente de desempeño y normas académicos;
3. Participación de los padres y la participación;
4. Mejorar el rendimiento y los resultados a lo largo de múltiples medidas estudiante;
5. Apoyar el compromiso del estudiante;
6. Destacar el clima escolar y la conexión;
7. Garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a clases que los preparan para la universidad y carreras; y
8. Medición otros resultados importantes de los estudiantes relacionados con las áreas de estudio requerido.

Se requiere que el consejo de educación para establecer un comité asesor de padres (PAC) y de Inglés como segunda lengua comité asesor de padres (ELPAC) para asesorar a la Junta de Educación y el superintendente con respecto a la LCAP. (Se requieren ELPACs si la matrícula en el distrito incluye al menos 15 por ciento de los estudiantes de inglés y el distrito inscribe al menos 50 alumnos que están aprendiendo inglés. Los distritos no están obligados a establecer un nuevo ELPAC si ya se ha un comité alumno padre Establecido Inglés). Los PAC deben incluir a los padres o tutores legales de los estudiantes de bajos ingresos, estudiantes de inglés, y de los jóvenes crianza.

Se requiere que cada distrito para consultar con sus maestros, directores, administradores, otro personal escolar, las unidades de negociación locales, padres y alumnos en el desarrollo de la LCAP. Como parte de este proceso de consulta, los distritos deben presentar sus planes propuestos para el PAC y ELPAC. Los comités asesores pueden revisar y comentar sobre el plan propuesto. Los distritos deben responder por escrito a las observaciones de la PAC y ELPAC. También requiere que notificar a los miembros del público de que pueden presentar comentarios por escrito acerca de las acciones y los gastos específicos propuestos en la LCAP.

Los distritos deben tener por lo menos dos audiencias públicas para discutir y adoptar (o actualización) sus LCAP. El distrito debe tener primero al menos una audiencia para solicitar recomendaciones y comentarios del público con respecto a los gastos propuestos en el plan y luego adoptar (o actualizar oficialmente) la LCAP en una audiencia posterior.

Distritos están obligados a publicar la LCAP aprobado por la junta de educación, y cualquier actualización o revisión de la LCAP, en el sitio web del distrito, y establecer políticas para la presentación de una queja de incumplimiento en la sección EC 52075 usando los de queja. procedimientos La información relativa a los requisitos para la LCAP y el queja proceso debe proporcionar a los alumnos, los padres / tutores, y empleados sobre una anual. base

Derechos de los Padres diversos (EC 49091.10)

La Ley de Educación Empoderamiento de 1998 establece varios derechos para los padres, además de otros derechos identificados en esta Notificación anual. Sus derechos, como padre, se incluyen los siguientes:

Revisión de Materiales Educativos: Todas las materias primas suplementarias de instrucción y las evaluaciones, incluyendo libros de texto, manuales de maestros, películas, grabaciones de audio y vídeo, y el software se recopilará y almacenados por el maestro y deben estar disponible de inmediato para su inspección en un plazo razonable o de acuerdo con los procedimientos determinados por la mesa directiva del distrito escolar.

Observación de las actividades escolares: Usted tiene el derecho de observar las actividades de instrucción y otra escuela que involucran a su hijo de acuerdo con los procedimientos determinados por la mesa directiva del distrito escolar para asegurar la seguridad de los estudiantes y el personal escolar y para evitar una interferencia indebida con la instrucción o El acoso del personal escolar. Los ajustes razonables de los padres será considerada por la junta de gobierno de este distrito escolar. A petición escrita por usted, las autoridades escolares deberán fijar la observación de la clase o clases o actividades solicitadas en un plazo de tiempo razonable y de acuerdo con los procedimientos determinados por la junta de gobierno de este distrito escolar.

Consentimiento para evaluaciones: Su niño no puede ser probado para una evaluación de comportamiento, mental o emocional sin su consentimiento informado por escrito.

Afirmación o negación de creencias: Un alumno no pueden ser obligadas a afirmar o negar cualquier visión particular considerado personalmente o privada

mundo, doctrina religiosa u opinión política. Esta ley no exige a los alumnos de cualquier obligación de completar las tareas de clase regulares.

Otros Derechos de los Padres

Los derechos de los padres de los alumnos del distrito incluyen los derechos identificados a continuación. Estos derechos incluyen el derecho a:

- a. Observar en el aula de su niño(a) (después de un aviso razonable).
- b. Reunirse con el maestro(a) de su niño(a) y el director(a) de la escuela (después de un aviso razonable).
- c. Ofrecer voluntariamente su tiempo y sus recursos a la escuela.
- d. Ser notificados con tiempo razonable si su niño(a) está ausente de la escuela sin permiso.
- e. Ser notificados respecto al desempeño de su niño(a) en la clase y las pruebas estandarizadas.
- f. Solicitar una escuela y maestro(a) específico y recibir una respuesta del distrito escolar. (Esto no obliga al distrito a conceder la petición.)
- g. Tener un entorno de aprendizaje seguro para su niño(a).
- h. Examinar los materiales del plan de estudios del aula de su niño(a).
- i. Ser informados del progreso de su niño(a) y del personal escolar apropiado para ponerse en contacto en caso de algún problema.
- j. Tener acceso a los expedientes de su niño(a).
- k. Recibir información con respecto a las expectativas de aprendizaje estudiantil.
- l. Ser informados con anticipación respecto a los reglamentos, normas, el código vestimenta escolar, y los procedimientos para visitar la escuela.
- m. Recibir información sobre cualquier prueba psicológica de su niño(a) y para negar permiso para dicha prueba.
- n. Participar como miembros de cualquier consejo escolar o consejo consultivo de padres en la escuela, en conformidad con la membresía que regula dichas actividades.
- o. Hacer preguntas, y recibir respuestas con respecto a cuestiones que parezcan incorrectas, engañosas en el expediente de su niño(a), o que invadan su privacidad.

Las calificaciones profesionales de los maestros de su estudiante (34 CFR 200.61)

La ley federal requiere que el distrito le informe sobre su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su estudiante. El mismo derecho se extiende a la información sobre cualquier paraprofesional asignado para trabajar con su estudiante.

Usted tiene derecho a solicitar la siguiente información:

- Si el maestro ha cumplido con los criterios de licencia o credenciales estatales correspondientes al nivel de grado y la materia de la clase.
- Si el maestro sirve bajo un permiso de emergencia u otra autorización provisional.
- El título de bachillerato, la especialización universitaria y cualquier otra certificación o título de posgrado que tenga el maestro.
- Si su estudiante recibe servicios por un paraprofesional y, de ser así, las calificaciones de esa persona.

Para enviar una solicitud de información sobre las calificaciones de los maestros o paraprofesionales de su estudiante, comuníquese con la escuela de su estudiante.

Tecnología, uso de los sitios de Internet y / o en línea (20 USC 6777)

El distrito ofrece conexiones a Internet para muchos estudiantes durante el día educativo, y esas conexiones a Internet se filtra utilizando un programas de software o programas diseñados para eliminar el acceso a representaciones visuales que son obscenas, pornografía infantil, o perjudicial para menores de edad Mientras que los filtros están diseñados para evitar conexiones a ese material, los nuevos sitios web y materiales se añaden a la Internet cada día y el distrito no puede garantizar que todos y cada sitio web inapropiado o todos tales material será bloqueado.

El distrito ofrece la tecnología para los estudiantes en muchos programas educativos, incluyendo ordenadores o dispositivos electrónicos tales como tabletas iPads o dispositivos similares, y también proporciona acceso a Internet como se requiere para un uso Student programa educativo de dicha tecnología está sujeto a un uso Política y Acuerdo aceptable que describe usos aceptables e inaceptables tanto de las conexiones a Internet y los ordenadores o dispositivos. Los usos aceptables incluyen la comunicación entre profesores y estudiantes en proyectos de aprendizaje cooperativo y de colaboración Durante esa comunicación, que puede incluir el uso de las redes sociales (por ejemplo, una página de Facebook patrocinado por el distrito o el mismo tipo de medios de comunicación social), la información de identificación personal puede ser compartida por su estudiante con otros estudiantes y el profesor. El distrito prohíbe la divulgación de dicha información fuera de la clase de asignación / medio ambiente, pero no puede garantizar que los destinatarios de la información cumplan con las restricciones. Divulgaciones no autorizadas pueden dar lugar a medidas disciplinarias. Si no desea que su hijo sea sometido al riesgo de divulgación no autorizada de información de identificación personal que está revelada por su alumno y éstos las tareas de clase / medio ambiente, tendrá la oportunidad de declarar lo que cuando se requiere para leer y aceptar el Aceptable utilice política y Acuerdo para su estudiante. Negativa a firmar la Política de Uso Aceptable y Acuerdo impedirá que la participación de su hijo en este tipo de programas educativos y requerir la transferencia de su hijo a un aula-tecnología libre o el medio ambiente.

El distrito no tiene la intención de someter a los estudiantes a cualquier tipo de publicidad y tomará las medidas necesarias para evitar que la publicidad que se dirige a los estudiantes basados en el uso del anunciante de la información de identificación personal. Sin embargo, debido a las limitaciones financieras bajo las cuales el distrito no puede por otros para proporcionar el producto o servicio que la acompaña o la publicidad que se adjunta, el distrito puede ser necesaria para permitir un poco de publicidad que no está dirigido a estudiantes individuales. Cualquier producto o servicio

se han encontrado por el distrito para ser un componente integral de la educación de la pupila. Los padres / tutores de los estudiantes en estos programas pueden solicitar que su estudiante no esté expuesto a esta publicidad y el distrito cumplirá. Esto significa que su estudiante no participará en el programa educativo, sino que se requiere para obtener el beneficio educativo a través de un diferente método si el distrito no puede bloquear o de otra manera de evitar la publicidad que se presenta a su hijo.

El distrito está usando otros proveedores de productos y servicios de almacenamiento / administración de datos y productos educativos de software y servicios de los proveedores de terceros, incluidos los servicios basados en la nube. Estos productos y servicios se incluyen la obligación legal disposiciones contractuales, incluyendo la necesidad de mantener la confidencialidad de la información de la pupila y que también incluye derecho de los padres a revisar los archivos del alumno y la información errónea correcta.

El distrito proporciona el uso de Internet a los estudiantes [EC Sección 48980 (h)]. Sin embargo, los estudiantes deben tener una política de uso aceptable actualizado anualmente en el archivo para acceder a Internet. Si desea una copia póngase en contacto con la escuela al 763-2300.

Código de Conducta para Interacciones entre Empleados y Alumnos (E.C. sección 44050 y secciones BP 4219.21, 4119.21 and 4319.21

El distrito tiene un código de conducta para empleados que incluye interacción de empleados con alumnos. Conducta inapropiada de empleados hacia estudiantes incluye, pero no es limitada a:

1. Participar en cualquier conducta que pone en peligro a los estudiantes, personal u otros, incluyendo pero no limitado a, violencia física, amenazas de violencia, o posesión de armas de fuego y otra arma.
2. Participar en comportamiento de acoso o discriminación hacia estudiantes, padres/tutores, personal o miembros de la comunidad, o falta o se reusa a intervenir cuando un acto de discriminación, acoso, intimidación, u hostigamiento contra un estudiante es observado.
3. Abusar de un estudiante físicamente, sexualmente, descuidar o de otra manera deliberadamente dañar o lastimar a un niño.
4. Participar en socialización inapropiada o fraternización con un estudiante o solicitando, motivando, o manteniendo una relación escrita, verbal o física inapropiada con un estudiante.
5. Poseer o mirar pornografía en planteles escolares, o poseer o mirar pornografía infantil u otro tipo de imágenes mostrando niños de una manera sexual en cualquier momento.
6. Usar lenguaje profano, obsceno, o abusivo contra estudiantes, madres/tutores, personal, o miembros de la comunidad.
7. Voluntariamente interrumpir las actividades del distrito o escuela con ruido fuerte o irrazonable u otra acción.

8. Usar tabaco, alcohol, o una sustancia ilegal o no autorizada, o posesión o distribución de cualquier sustancia regulada, mientras esta en el entorno laboral, en propiedad del distrito o en una actividad patrocinada por la escuela.
9. Ser deshonesto con estudiantes, padres/tutores, personal, o miembros del público incluyendo, pero no limitado a, falsificar información en registros de empleo u otros registros escolares.
10. Divulgar información confidencial acerca de estudiantes, empleados del distrito u operaciones del distrito a personas o entidades no autorizadas para recibir la información.
11. Causar daño a o participar en robo de propiedad que pertenece a estudiantes, personal o el distrito.
12. Vestirse inapropiadamente.
13. Un empleado que observa o tiene evidencia de la conducta inapropiada de otro empleado debe reportar tal conducta inmediatamente al director o Superintendente o su designado. Un empleado que tiene conocimiento de, pero no reporta conducta inapropiada de empleado puede también ser sujeto a disciplina.
14. El distrito prohíbe represalia contra cualquier persona que documente una queja contra un empleado o reporte la conducta inapropiada de un empleado. Cualquier empleado que tome represalias contra tal persona que puso la queja, reporte u otro participante en el proceso de quejas del distrito debe ser sujeto a disciplina.

Conozca sus Derechos

Su Niño Tiene el Derecho a una Educación Pública Gratuita

- Todos los niños en Los Estados Unidos tienen un derecho Constitucional a igualdad de acceso a educación pública gratuita, sin importar estado de inmigración y sin importar el estado de inmigración de los padres o tutores de los estudiantes.
- En California:
 - Todos los niños tienen el derecho a una educación pública gratuita.
 - Todos los niños de edad de 6 a 18 deben ser inscritos en la escuela.
 - Todos los estudiantes y el personal tienen el derecho de asistir a escuelas seguras, a salvo y pacíficas.
 - Todos los estudiantes tienen un derecho a estar en un entorno de aprendizaje escolar público libre de discriminación, acoso, hostigamiento, violencia e intimidación.
 - Todos los estudiantes tienen la misma oportunidad de participar en cualquier programa o actividad ofrecida por la escuela y no pueden ser discriminados debido a su raza, nacionalidad, género, religión, o estado de inmigración, entre otras características.

Información Requerida para Registración Escolar

- Cuando inscriba un niño en la escuela, las escuelas deben aceptar una variedad de documentos de los padres o tutores del estudiante para demostrar prueba de la edad o residencia del niño.
- Usted nunca tiene que proveer información acerca de su estado de ciudadanía/inmigración para inscribir a su niño(a) en la escuela. Tampoco

tiene que proveer su número de Seguro Social nunca para que su niño este inscrito en la escuela.

Confidencialidad de Información Personal

- Leyes federales y estatales protegen los registros de educación los estudiantes y su información personal. Estas leyes federales generalmente requieren que escuelas reciban consentimiento escrito de los padres o tutores antes de compartir información del estudiante, al menos que la liberación de la información sea para propósitos educacionales, ya sea pública, o es en respuesta a una orden de corte o requerimiento.
- Algunas escuelas colectan y proveen “información del directorio” publica básica del estudiante. Si lo hacen, entonces cada año, su distrito escolar de su niño debe proveerle a los padres/tutores con la notificación escrita de la política del directorio de información de la escuela y dejarle saber su opción para reusar liberación de información de su niño en el directorio.

Plan de Seguridad de la Familia si Usted es Detenido o Deportado

- Usted tiene la opción de proveerle a la escuela de su niño(a) con información de contacto de emergencia, incluyendo la información de contactos secundarios, para identificar un adulto tutor de confianza quien puede cuidar a su niño(a) en caso de que usted sea detenido o deportado.
- Usted tiene la opción de completar una declaración jurada de Autorización de Tutor o una Petición para Nombramiento de Tutor Temporal de la Persona, la cual le permite al adulto de confianza la autoridad de tomar decisiones educacionales y medicas para su niño(a).

Derecho de Presentar una Queja

Su niño tiene el derecho de reportar un crimen de odio o llenar presentar una queja al distrito escolar si él o ella es discriminado(a), acosado(a), intimidado(a) u hostigado(a) debido a su nacional actual o percibida, etnicidad, o estado de inmigración.

Hay más información disponible (CE sección 48209.13, FERPA, 34 CFR 99.7 (b))

más información sobre escuelas de nuestro distrito, programas, políticas y procedimientos está disponible para cualquier persona interesada que lo solicite a la oficina del distrito.

Campus Abierto (EC Sección 44808.5)

La mesa directiva de este distrito escolar, de conformidad con el Código de Educación

44808.5 a, ha decidido permitir a los alumnos matriculados en la escuela secundaria a salir de la escuela durante el período de almuerzo. Ni el distrito escolar ni ningún oficial o empleado será responsable por la conducta o seguridad de cualquier alumno durante el tiempo que el alumno ha salido del terreno de la escuela conforme a esta sección.

Divulgación de información a los servicios militares Representantes (20 USC 7908)

La ley federal requiere que los distritos escolares que reciben asistencia bajo la ley No Child Left Behind para proporcionar reclutadores militares el mismo acceso a los alumnos de secundaria que se proporciona a las instituciones educativas de educación superior o para los posibles empleadores. Los padres pueden solicitar

que el distrito no divulgue el nombre de su alumno, dirección y número de teléfono sin el consentimiento previo por escrito. La notificación escrita debe ser presentada a la escuela si el padre desea denegar el acceso a esta información.

Examen de California de Egreso (EC Sección 60851.5)

La administración del examen de egreso de la escuela, y el requisito de que cada alumno que complete el grado 12 pasa con éxito el examen de egreso de la escuela como una condición para recibir un diploma de graduación o una condición de graduación de la escuela secundaria, ha sido suspendido por las 2015-16, 2016-17, 2017-18 y años escolares.

Automático Cal Grant Programa Solicitante Estado - Opt Out (EC Sección 69432.9)

El distrito debe dar aviso del 15 de octubre del grado 12 año académico de un alumno a cada grado 12 alumnos (y para los alumnos menores de 18 años de edad, su padre o tutor) que el alumno se considerará un solicitante de Cal Grant menos que el alumno opta a cabo dentro de un período de tiempo. **ESTA ES SU AVISO.** Usted puede optar por dicha designación automática mediante la presentación de una solicitud de exclusión por escrito el 11 de diciembre de su grado 12 año académico. Elde calificaciones promedioserán enviadas a la Comisión de Ayuda Estudiantil a partir de febrero de cada año. Hasta que un alumno cumpla los 18 años de edad, solamente un padre / tutor puede optar por salir; una vez que un alumno cumpla los 18 años de edad, sólo el alumno puede optar por la decisión antes de optar por un padre / tutor.

Escuela Secundaria de California Examen de Competencia (5 CCR 11523; la sección EC 48412)

El Examen de Suficiencia de la Escuela de California ("CHSPE") es un examen voluntario que evalúa el dominio de habilidades básicas de lectura, escritura y matemáticas habilidades que se enseñan en las escuelas públicas. Alumnos elegibles que pasan el CHSPE se les otorga un Certificado de Competencia de la Junta Estatal de Educación. Un alumno que recibe un Certificado de Competencia puede, con la aprobación verificada del padre, salir de la escuela secundaria antes de tiempo. El Certificado de dominio, sin embargo, no es equivalente a completar todos los cursos requeridos para la graduación regular de la escuela. Para obtener más información, incluyendo las fechas de administración e inscripción, visite el siguiente sitio web: <http://www.chspe.net/>.

Colocación Avanzada y Bachillerato Internacional Cobro de Exámenes (EC Sección 52244)

estudiantes de secundaria elegibles pueden recibir ayuda financiera para cubrir los costos de los honorarios de exámenes de colocación avanzada o los derechos de examen de Bachillerato Internacional, o ambos. Por favor, póngase en contacto con la escuela para más información.

Futuro Colegio o Universidad (CE Sección 48980 (c))

Debido a los crecientes costos, es importante para que usted invierta temprano para el futuro universitario o universitaria de su hijo. Es posible que desee considerar las opciones de inversión adecuadas, incluyendo, pero no limitado a, los enlaces de ahorros.

Requisitos de graduación de la escuela secundaria: exenciones, opciones y adaptaciones disponibles para (i) jóvenes sin hogar; (ii) Juventud de Crianza; (iii) ex alumnos de la escuela de corte juvenil; y (iv) Hijos de Familias Militares (E.C. secciones 51225.1, 51225.2, 51225.3)

Generalmente, para obtener un diploma de escuela secundaria, un estudiante debe completar todos los cursos requeridos por el Código de Educación y cumplir con los requisitos adicionales de graduación prescritos por la Junta de Gobierno del distrito. Sin embargo, hay excepciones.

Los jóvenes sin hogar, los jóvenes de crianza, los ex alumnos de escuelas de la corte juvenil y los hijos de familias de militares que se han transferido al distrito desde otro distrito escolar o han sido transferidos entre escuelas secundarias dentro del distrito después de haber completado su segundo año de escuela secundaria, deben ser exento de todos los cursos adoptados por el distrito y otros requisitos de graduación establecidos por el distrito, a menos que el distrito encuentre que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos adicionales a tiempo para graduarse de la escuela secundaria al final de su cuarto año de alta colegio.

Dichos estudiantes y sus padres tienen el derecho de ser informados oportunamente (dentro de los 30 días) de la exención y de si califican o no para la exención.

Dichos estudiantes y sus padres deben recibir información sobre la opción de permanecer en la escuela por un quinto año, si es necesario, para completar los requisitos de graduación del distrito.

Dichos estudiantes y sus padres deben ser informados sobre cómo un quinto año puede afectar la capacidad del estudiante para ingresar en una institución de educación superior.

Dichos estudiantes y sus padres deben ser informados de que se puede presentar una queja contra la escuela por incumplimiento, de conformidad con los procedimientos uniformes del distrito.

Requisitos de graduación de la escuela secundaria: exenciones, opciones y adaptaciones disponibles para (i) niños migratorios y (ii) niños que participan en un programa de dominio del idioma inglés para niños inmigrantes recién llegados (secciones de E.C. 51225.1, 51225.3)

Los niños migratorios y los niños que participan en un programa de dominio del idioma inglés para estudiantes inmigrantes recién llegados, que se han transferido al distrito desde otro distrito escolar o se han transferido entre escuelas secundarias dentro del distrito después de haber completado su segundo año de escuela secundaria, deben estar exentos. de todos los cursos adoptados por el distrito y otros requisitos de graduación establecidos por el distrito, a menos que el distrito encuentre que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos adicionales a tiempo para graduarse de la escuela secundaria al final de su cuarto año de escuela secundaria .

Dichos estudiantes y sus padres tienen el derecho de ser informados oportunamente (dentro de los 30 días) de la exención y de si califican o no para la exención.

Dichos estudiantes y sus padres deben recibir información sobre la opción de permanecer en la escuela por un quinto año, si es necesario, para completar los requisitos de graduación del distrito.

Dichos estudiantes y sus padres deben ser informados sobre cómo un quinto año puede afectar la capacidad del estudiante para ingresar en una institución de educación superior.

Dichos estudiantes y sus padres deben ser informados de que se puede presentar una queja contra la escuela por incumplimiento, de conformidad con los procedimientos uniformes del distrito.